



PERJANJIAN KINERJA (PERJAKIN)



Jalan Fatmawati No. 9



disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id



dikbud.kepulauanelayarkab.go.id



0414 21199



2025



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : MUH. BASLI ALI

Jabatan : Bupati Kepulauan Selayar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

H. MUH. BASLI ALI

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

MASDAR J. PRATAMA, S.Kom., M.M
NIP. 19840602 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.
Pangkat/Gol : Pembina Tingkat I, IV/b
NIP : 19840602 201001 1 012
Jabatan : Kepala Dinas
Unit Kerja : Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Dengan ini menyatakan dengan sungguh-sungguh, bahwa Saya akan merealisasikan Perjanjian Kinerja Tahun 2025 dan Program Strategis Pemerintah Kabupaten Kepulauan Selayar pada Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga Kabupaten Kepulauan Selayar sesuai target kinerja sebagaimana disebutkan dalam Perjanjian kinerja Tahun 2025.

Bila sampai batas waktu yang telah ditentukan tersebut di atas dan berdasarkan hasil penilaian kinerja, Saya tidak dapat mempertanggungjawabkan target kinerja unit kerja Saya, maka Saya **bersedia diberhentikan dari jabatan** Saya.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sebenar-benarnya tanpa ada unsur paksaan dari pihak manapun.

Benteng, 3 Februari 2025

Yang membuat pertanyaan,



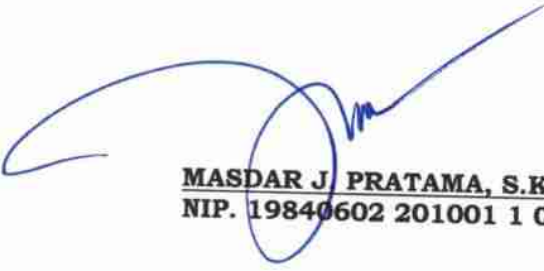
MASDAR J. PRATAMA, S.Kom., M.M
NIP. 19840602 201001 1 012

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Akses Layanan Pendidikan Berkualitas, Merata, dan Terjangkau	a. Presentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Anak Usia Dini	100%
		b. Presentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Dasar	100%
		c. Presentase Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM) Pendidikan Kesetaraan	100%
		d. Presentase Angka Partisipasi Sekolah	100%
2.	Meningkatnya Pemuda yang Berkarakter	a. Presentase Partisipasi Pemuda dalam Pembangunan Daerah	50%
3.	Meningkatnya Prestasi Olahraga	b. Jumlah Medali/Penghargaan di bidang Olahraga	10 Medali/ Penghargaann

	PROGRAM	ANGGARAN
1.	Program Pengelolaan Pendidikan	Rp 68.866.531.650
2.	Program Pengembangan Kurikulum	Rp 329.161.900
3.	Program Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Rp 960.101.000
4.	Program Pengembangan Bahasa dan Sastra	Rp 755.853.600
5.	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp 276.410.287.240
6.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Pemuda	Rp 686.940.900
7.	Program Pengembangan Kapasitas Daya Saing Keolahragaan	Rp 2.873.845.850
8.	Program Pengembangan Kapasitas Kepramukaan	Rp 300.000.000
	Jumlah	Rp 351.182.722.140

Benteng, 31 Januari 2025
Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga,

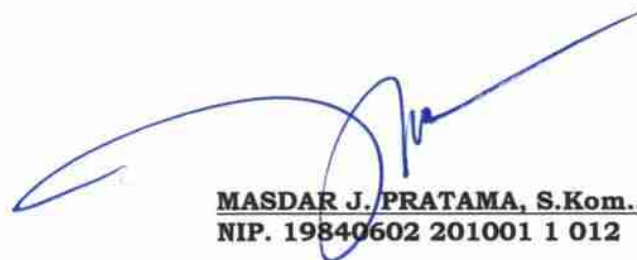

MASDAR J. PRATAMA, S.Kom., M.M
NIP. 19840602 201001 1 012

TABEL TARGET KINERJA TAHUN 2025
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2024		KET.
		TARGET	ANGGARAN	
1	2	3	4	5
A.	PROGRAM PENGELOLA PENDIDIKAN	100%	Rp 68.866.531.650	Bid. Pengelolaan Pendidikan
1.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	100%	Rp 43.937.650.700	
2.	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	100%	Rp 9.339.958.100	
3.	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	100%	Rp 7.559.290.100	
4.	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	Rp 8.029.632.750	
B.	PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM	100%	Rp 329.161.900	Bid. Peng. Kurikulum, Bahasa dan Sastra
1.	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	100%	Rp 329.161.900	
C.	PROGRAM PENDIDIKAN DAN TENAGA KEPENDIDIKAN	100%	Rp 960.101.000	Bid. Pembinaan GTK
1.	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	100%	Rp 960.101.000	
D.	PROGRAM PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA	100%	Rp 755.853.600	Bid. Peng. Kurikulum, Bahasa dan Sastra
1.	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten/Kota	100%	Rp 755.853.600	
E.	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	71,51%	Rp276.410.287.240	Sekretariat
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	100%	Rp109.312.800	
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	100%	Rp274.837.917.640	
3.	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	Rp 64.884.700	
4.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	100%	Rp 479.881.000	
5.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	100%	Rp 713.551.100	
6.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	Rp 204.740.000	
F.	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEPEMUDAAN	30,01%	Rp 686.940.900	Bid. Pemuda dan Olahraga
1.	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor Kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	100%	Rp 686.940.900	

NO	PROGRAM/KEGIATAN	TARGET KINERJA TAHUN 2024		KET.
		TARGET	ANGGARAN	
G.	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS DAYA SAING KEOLAHRAGAAN	3,03%	Rp 2.873.845.850	Bid. Pemuda dan Olahraga
1.	Pembinaan Dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan Yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	100%	Rp 928.206.850	
2.	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/Kota	100%	Rp 1.945.639.000	
H.	PROGRAM PENGEMBANGAN KAPASITAS KEPRAMUKAAN	4,75%	Rp 300.000.000	Bid. Pemuda dan Olahraga
1.	Pembinaan dan Pengembangan Organisasi Kepramukaan	100%	Rp 300.000.000	

Benteng, 31 Januari 2025
Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga,



MASDAR J. PRATAMA, S.Kom., M.M
NIP. 19840602 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanelayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

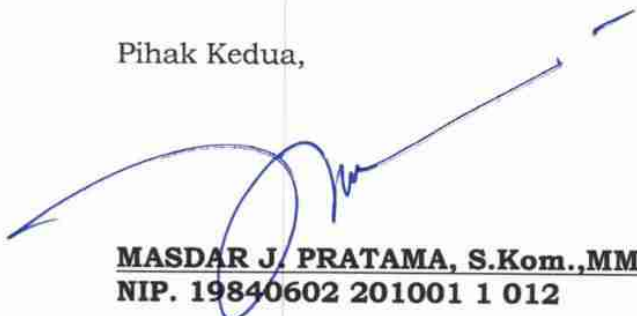
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


MASDAR J. PRATAMA, S.Kom.,MM.
NIP. 19840602 201001 1 012


ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST
NIP. 19720318 199303 2 007

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN PROGRAM T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026 Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2026-2030 Koordinasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Pelaksanaan forum OPD Bidang Pendidikan		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan 1 Laporan	Tersedianya Dokumen Renja Tahun 2026 Tersedianya Dokumen Renstra Tahun 2026-2030 Tersedianya Laporan hasil Pelaksanaan, Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Terlaksananya Forum OPD Bid. Pendidikan
2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD di Aplikasi SIPD
3		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD perubahan di Aplikasi SIPD
4		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD di Aplikasi SIPD
5		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD Perubahan di Aplikasi SIPD
6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)		1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan SPM

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan		12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dan Honor PHL
9		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban		1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan
10		Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola
11		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Penyusunan Daftar Kewajiban OPD Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
12		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepagawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL		1 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
14		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pelaksanaan Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	Sosialisasi Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian		1 Laporan	Terlaksananya Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian
15	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah		1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
16	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		2 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
17		Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)		2 Laporan	Tersedianya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
18		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik		3 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
				Makan Minum			
				Belanja Langganan Surat Kantor			
19	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		2 Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan			

Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar


ANDI BERLIAN EVAWANI, S. ST.
NIP. 19740618 199303 2 007

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN PROGRAM T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026 Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2026-2030 Koordinasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Laporan	Tersedianya Dokumen Renja Tahun 2026 Tersedianya Dokumen Renstra Tahun 2026-2030 Tersedianya Laporan hasil Pelaksanaan, Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaksanaan forum OPD Bidang Pendidikan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD		1 Laporan 1 Dokumen	Terlaksananya Forum OPD Bid. Pendidikan Terinputnya RKA-SKPD di Aplikasi SIPD
3		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya RKA-SKPD perubahan di Aplikasi SIPD
4		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD di Aplikasi SIPD
5		Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD		1 Dokumen	Terinputnya DPA-SKPD Perubahan di Aplikasi SIPD
6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD		1 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Pelaporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Evaluasi Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)		1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan SPM

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
8	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan		12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN dan Honor PHL
9		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban		1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan
10		Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Pengelolaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola
11		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Penyusunan Daftar Kewajiban OPD Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/Semesteran SKPD
12		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
13	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL		1 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
14		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pelaksanaan Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	Sosialisasi Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian		1 Laporan	Terlaksananya Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian
15	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah		1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
16	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		2 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
17		Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)		2 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
18		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik Makan Minum Belanja Langganan Surat Kantor		3 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
19	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan		2 Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan

Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar

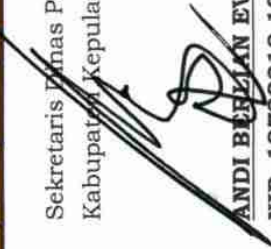

ANDI BERLIAN EVAWANI, S. ST.
NIP. 19740318 199303 2 007

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
18	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pembayaran Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Monev ketersediaan Jasa Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Dinas													
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan														

Sekretaris Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar


ANDI BENJAN EVAWANI, S. ST.
NIP. 19720318 199303 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ernawati, S.Kom, M.M.

Jabatan : Kepala Sub Program

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

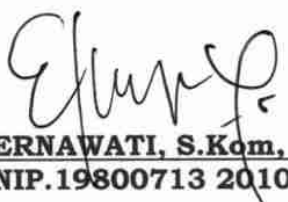
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST.
NIP.19720318 199303 2 007

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


ERNAWATI, S.Kom, M.M.
NIP.19800713 201001 2 021

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN PROGRAM T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Penyusunan Dokumen Rencana Kerja Tahun 2026 Penyusunan Dokumen Rencana Strategis (Renstra) Tahun 2026-2030 Koordinasi Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp65.720.700	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Renja Tahun 2026
						1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Renstra Tahun 2026-2030
						1 Laporan	Tersedianya Laporan hasil Pelaksanaan, Perencanaan, Penganggaran, dan evaluasi Kinerja Perangkat Daerah
				Pelaksanaan forum OPD Bidang Pendidikan		1 Laporan	Terlaksananya Forum OPD Bid. Pendidikan
2		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp7.035.400	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD di Aplikasi SIPD
3		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD	Rp7.051.800	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen RKA-SKPD perubahan di Aplikasi SIPD
4		Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen DPA-SKPD	Rp7.269.800	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen DPA-SKPD di Aplikasi SIPD
5		Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Pelaporan Hasil Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD	Rp7.378.200	1 Dokumen	Tersedia Dokumen DPA-SKPD Perubahan di Aplikasi SIPD

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
6		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Pelaporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Rp7.700.700	1 Laporan	Tersedianya Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD
7		Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	Evaluasi Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	Rp7.156.200	1 Laporan	Tersedianya Dokumen Laporan SPM
					Rp109.312.800		

Kasubag Program,



ERNAWATI, S.Kom, M.M.

NIP.19800713 201001 2 021

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
6	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian kerja dan Ikhtisar Realisasi kerja SKPD	Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian kerja dan ikhtisar Realisasi kerja SKPD	1 Rapat Internal Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan	Rp7.700.700													
			2 Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan														
			3 Koordinasi ke Bappelitbangda dan Bagian Pembangunan Setda														
7	Evaluasi kerja Perangkat Daerah	Evaluasi Capaian Standar Pelayanan Minimal (SPM)	1 Pembentukan Tim Penyusun Laporan SPM	Rp7.156.200													
			2 Rapat Kerja Tim Penyusun Laporan SPM														
			3 Pengumpulan Data Pendidikan														
			4 Rekapitulasi Capaian Target SPM Pendidikan														
			5 Koordinasi ke bagian Pemerintahan Setda														
			6 Penyusunan Laporan														
TOTAL Rp109.312.800																	

Kasubag Program,


ERNAWATI, S.Kom, M.M.
 NIP.198007132010012021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Awaluddin, SE. Ak. M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST.
NIP.19720318 199303 2 007

Benteng, 23 Februari 2025

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. Ak. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Facilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan Facilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan	Rp274.730.417.640	12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN
2		Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp24.000.000	1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan
3		Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyediaan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Rp28.000.000	1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola
4		Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun Penyusunan Daftar Kewajiban OPD Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	Rp43.000.000	12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD
5		Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	Rp12.500.000	1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
					Rp274.837.917.640		

Kasubag Keuangan


AWALUDDIN, SE. Ak., M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	1 Membentuk Tim Penyusun Realisasi Anggaran													
			2 Melakukan Rekonsiliasi Realisasi Anggaran di BPKPD													
			3 Finalisasi Laporan Realisasi Anggaran dalam Laporan Keuangan													
			TOTAL	Rp274.837.917.640												

Kasubag Keuangan


Awaluddin, SE. Ak., M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratna, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

RATNA, SE.
NIP.19790917 201407 2 003

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Akhir Tahun		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD

Penelaah Teknis Kebijakan



RATNA, SE.

NIP.19790917 201407 2 003

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun	1 Membuat Tim Penyusun Laporan Keuangan													
			3 Membuat rekonsiliasi saldo akun neraca													
			4 Membuat penyesuaian realisasi Anggaran non SP2D													
			5 Melakukan posting buku besar													
			6 Membuat Laporan Akhir Tahun													

Pencelaah Teknis Kebijakan

RATNA, SE.
NIP.19790917 201407 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLARAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Asdi, S.Kom.

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

ASDI, S.Kom.
NIP.19951006 202421 1 004

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
5	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Pelaporan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran
				Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran			

Pranata Komputer Ahli Pertama



ASDI, S.Kom

NIP. 19951006 202421 1 004

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
6	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	Penyusunan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	1 Membuat SK Tim Penyusun Prognosis Realisasi Anggaran													
			2 Melakukan Rekonsiliasi Anggaran di BPKPD													
			3 Membuat Laporan Analisis Prognosis Realisasi													
		Penyusunan Laporan Realisasi Anggaran	1 Membuat SK Tim Penyusun Realisasi Anggaran													
			2 Melakukan Rekonsiliasi Realisasi Anggaran di BPKPD													
			3 Membuat Laporan Realisasi Anggaran dalam Laporan Keuangan													

Pranata Komputer Ahli Pertama



ASDI, S.Kom
NIP. 19951006 202421 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abd. Rahman, A. Md.

Jabatan : Pengelola Data dan Informasi

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


ABD. RAHMAN, A. Md.
NIP.19820511 200604 1 017

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD	Penyusunan Daftar Kewajiban OPD		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/Triwulan/ Semesteran SKPD

Pengolah Data dan Informasi


ABD. RAHMAN, A.Md.
NIP.19820511 200604 1 017

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Daftar Kewajiban (Neraca) OPD	1 Membuat Pencatatan semua jenis Kontrak dan Nota Pesanan													
			2 Membuat Klasifikasi jenis Kewajiban													
			3 Membuat Lampiran pengklasifikasian kewajiban jangka pendek													
			4 Membuat susunan roadmap penyelesaian perjanjian Kontrak/Nota pesanan sesuai Klasifikasi Kewajiban													
			5 Membuat berita acara pertiwulan tentang kemajuan kewajiban/utang jangka pendek													
			6 Melakukan Finalisasi penyelesaian kewajiban/utang jangka pendek													

Pengolah Data dan Informasi


ABD. RAHMAN, A.Md.
NIP.19820511 200604 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muliati Ali

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


MULIATI ALI
NIP.19840201 201407 2 006

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
1	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan		12 Dokumen 12 Dokumen	Terbayarnya Gaji dan Tunjangan ASN Terbayarnya Honor PHL

Pengadministrasi Perkantoran

Muti

MULIATI ALI

NIP.19840201 201407 2 006

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Fasilitasi Penyediaan Gaji dan Tunjangan	1 Mengetik dan mengarsipkan SK TIM													
			2 Melakukan Koordinasi ke Bagian Gaji BPKPD													
			3 Membuat Penyesuaian gaji dan Tunjangan (Kekurangan, KGB, Kenaikan Pangkat dan Tunjangan lainnya)													
			4 Mendistribusikan Ampora Gaji													
			5 Membuat pengajuan SPP-SPM Gaji dan Tunjangan													
		Fasilitasi Pembayaran Honor PHL Tenaga Kependidikan	1 Mengetik dan mengarsipkan SK Tim													
			Pengelola Honor PHL Tenaga Pendidik dan Tenaga Kependidikan													
			2 Melakukan Koordinasi ke Bagian Gaji BPKPD													
			3 Membuat daftar data penerima honor untuk diverifikasi oleh kasubag													
			4 Membuat SPP													

Pengadministrasi Perkantoran

Muliati

MULIATI ALI

NIP. 19840201 201407 2 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Firmansyah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

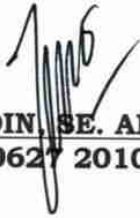
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


FIRMANSYAH
NIP.19850324 201407 1 001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2024**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD		1 Dokumen	Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD yang dilaksanakan

Pengadministrasi Perkantoran



FIRMANSYAH

NIP. 19850324 201407 1 001

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Penyusunan laporan verifikasi pertanggungjawaban	1 Mengetik SK Pejabat Penatausahaan Keuangan													
			2 Melakukan Verifikasi Berkas SPP PPTK													
			3 Melakukan Penolakan/Pengesahan terhadap SPP													
			4 Membuat SPM													
			5 Membuat Laporan Hasil Verifikasi (Register) SPP-SPM GU, LS dan TU													

Pengadministrasi Perkantoran



FIRMANSYAH
NIP. 19850324 201407 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Amiruddin

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

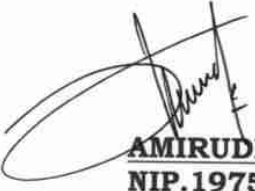
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012


AMIRUDDIN
NIP.19751106 201407 1 002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan	Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan		1 Dokumen	Bahan Tanggapan Pemeriksaan yang disiapkan dan dikelola

Pengadministrasi Perkantoran


AMIRUDDIN

NIP.19751106 201407 1 002

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
4	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak lanjut	Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak lanjut	1 Mengetik SK Tim Tindak lanjut Hasil Pemeriksaan													
			2 Melakukan Klasifikasi LHP													
			3 Melakukan Koordinasi dengan Inspektorat Kabupaten													
			4 Membuat laporan Tindak lanjut Bulanan													

Pengadministrasi Perkantoran


AMIRUDDIN
NIP.19751106 201407 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanseelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Subhan Untung, A.Ma.

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Awaluddin, SE. Ak., M.Si.

Jabatan : Kepala Sub Keuangan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

AWALUDDIN, SE. AK. M.Si.
NIP.19770627 201001 1 012

SUBHAN UNTUNG, A.Ma.
NIP.19820528 200903 1 004

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB BAGIAN KEUANGAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	OUTPUT (KELUARAN)	OUTCOME (HASIL)
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/ Semesteran SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)		12 Dokumen	Tersedianya Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulan/ Semesteran SKPD

Pengadministrasi Perkantoran

SUBHAN UNTUNG, A.Ma.
NIP. 19820528 200903 1 004

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
5	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan bulanan/triwulan/Semesteran SKPD	Penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan (CALK)	1 Melakukan Koordinasi dengan Bidang Akuntansi BPKPD													
			2 Membuat semua jurnal yang berhubungan dengan aset dan Kewajiban													
			3 Membuat akun Neraca yang akan diberikan catatan sesuai transaksi tahun berjalan													
			4 Menyusun CALK dalam Laporan Keuangan													

Pengadministrasi Perkantoran

SUBHAN UNTUNG, A.Ma.

NIP. 19820528 200903 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAHA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian dan Hukum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Andi Berlian Evawani, S.ST.

Jabatan : Sekretaris

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


ANDI BERLIAN EVAWANI, S.ST.
NIP.19720318 199303 2 007

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ ANGGARAN SUB UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL	Rp20.179.800	1 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Koordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pelaksanaan Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	Sosialisasi Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian	Rp44.704.900	1 Laporan	Terlaksananya Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah	Rp479.881.000	1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD
3	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp373.438.050	2 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan
		Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)	Rp40.600.000	2 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik Makan Minum Belanja Langganan Surat Kantor	Rp299.513.050	3 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp204.740.000	2 Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp1.463.056.800		

Kasubag Umum, Kepegawaian, dan Hukum



RATNAWATI, S. Sos

NIP. 19700321 199303 2 008

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													
		3 Laporan Pelaksanaan Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan														
TOTAL					Rp1.463.056.800											

Kasubag Umum, Kepegawaian, dan Hukum


RATNAWATI, S. Sos

NIP. 19700321 199303 2 008



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosmiati, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

ROSMIATI, SE.
NIP.19770701 200701 2 021

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air, dan Listrik	Pembayaran Jasa Komunikasi, sumber daya air dan Listrik	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik		2 Laporan	Terlaksananya pembayaran jasa komunikasi, sumber daya air dan Listrik yang disediakan
		Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)		2 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor
		Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Pengadaan ATK, Bahan Cetak, Bahan Komputer, Perabot Kantor, dan Alat Listrik Makan Minum Belanja Langganan Surat Kantor		3 Laporan	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor
2	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Pemeliharaan dan Penyediaan Jasa Pajak Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan	Fasilitasi Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan		2 Laporan	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan
				Pemeliharaan Kendaraan Dinas Perorangan atau Kendaraan Dinas Jabatan			

Penelaah Teknis Kebijakan


ROSMIATI, S.E.

NIP. 197707012007012021

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			3 Membuat Laporan Pelaksanaan Ketersediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan													

Penelaah Teknis Kebijakan



ROSMIATI, S.E.

NIP. 197707012007012021



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nurjannah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

NUR JANNAH
NIP.19801229 201410 2 002

PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB UMUM, KEPEGAWAIAN, DAN HUKUM T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian	Penyelenggaraan Pendataan dan Pengolahan Administrasi kepegawaian	Administrasi Pembuatan Perjanjian Kerja dan SK PHL		1 Dokumen	Terlaksananya Pendataan dan Pengolahan Administrasi Kepegawaian
		Kordinasi dan Pelaksanaan Sistem Informasi Kepegawaian	Pelaksanaan Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian	Sosialisasi Pelaksanaan Sistem Informasi kepegawaian		1 Laporan	Terlaksananya Koordinasi Sistem Informasi Kepegawaian
2	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD	Fasilitasi Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan konsultasi SKPD dalam dan luar daerah		1 Laporan	Terlaksananya Penyelenggaraan Rapat koordinasi dan Konsultasi SKPD

Pengadministrasi Perkantoran



NURJANNAH

NIP. 198012292014102002

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		SKPD dalam dan luar daerah	2 Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam dan luar daerah													
			3 Laporan Pelaksanaan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD dalam dan Luar Daerah													

Pengadministrasi Perkantoran



NURJANNAH

NIP. 198012292014102002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muhammad Ali Yambu

Jabatan : Operator Layanan Operasional

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ratnawati, S. Sos.

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum, Kepegawaian, dan Hukum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RATNAWATI, S. Sos.
NIP.19700321 199303 2 008

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

MUHAMMAD ALI YAMBU
NIP.19690512 200604 1 018

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SUB UMUM, KEPEGAWAIAN DAN HUKUM T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)		2 Laporan	Terlaksananya pemeliharaan jasa peralatan dan perlengkapan kantor

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD ALI YAMBU

NIP. 196905122006041018

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyediaan jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Pemeliharaan Peralatan Kantor (AC, Komputer/PC, Printer)	1 Mengidentifikasi Peralatan dan perlengkapan kantor yang akan disediakan 2 Melaksanakan Jasa Pemeliharaan AC dan Peralatan Komputer/PC 3 Membuat Laporan Pelaksanaan Penyediaan Jasa Peralatan dan Perlengkapan Kantor													

Operator Layanan Operasional



MUHAMMAD ALI YAMBU
NIP. 196905122006041018



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Akhmad Yani, S. Pd. M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

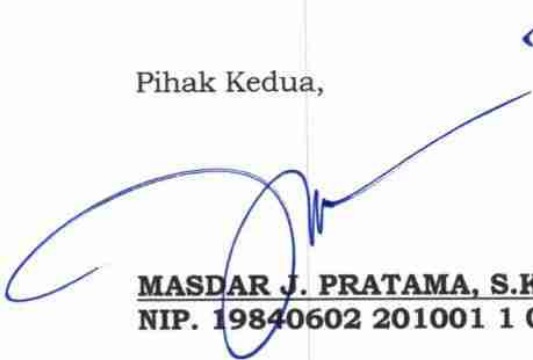
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

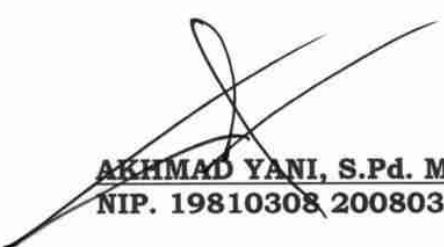
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


MASDAR J. PRATAMA, S.Kom.,MM.
NIP. 19840602 201001 1 012


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembebasan Lahan UPT SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp133.805.000	1 Unit	Terbangunnya unit sekolah baru
2		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah	Pembelian Lahan Rumah Dinas Guru SDI Kayuangin No.93 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR (Lanjutan) Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR (Lanjutan) Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN Polassi No.48 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru SDI Pulo Bembe No.109 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN Bonerate No.32 Kepulauan Selayar		Rp1.370.500.000	6 Unit	Terbangunnya Rumah Dinas Kepala Sekolah/ Guru/ Penjaga Sekolah
3		Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SDI Tinggisila No. 55 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Benteng Utara No.59 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp1.970.575.000	15 Unit	Terbangunnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Pembangunan Pagar UPT SDN Balang Butung No.138 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Lambongan No.7 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Matalalang No.82 Kepulauan Selayar Pembangunan pagar UPT SDN Tamalate No.23 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Tongke-Tongke No.15 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Todakke No.72 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar SDI Guang Malimbu No.114 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Barro No.89 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Ujung Jamepa No.70 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Barangka No.20 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Pagarangan No.66 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDI Bonclambere No.42 Kepulauan Selayar				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
4		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Penataan Halaman UPT SDI Benteng No.58 Kepulauan Selayar (Pemasangan Tenda Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI PARADAIYA NO. 99 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BONERATE NO. 32 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BARUIA NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI UJUNG JAMPEA No.13 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI ERELOMPA No.111 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BENTENG SELATAN NO.1 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Kampung Tangnga No.108 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BORONG-BORONG NO. 91 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Tile-Tile No.9 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Maja-Maja No.103 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas SDN Lambongan No.7 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp2.412.750.000	16 Ruang	Ruang kelas Sekolah yang terehabilitasi sedang/ berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
5				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Buhung No.77 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp673.500.000	5 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Barugaia No.63 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Parak No.11 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Tanabau No.80 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Limbo No. 107 Kepulauan Selayar				
6		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Tambolongan Barat No.122 Kepulauan Selayar (1 Unit)	Januari s/d Desember	Rp499.050.000	16 Paket	Tersedianya Mebel sekolah
				Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Tambolongan Timur No.124 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bonelambere Kayuadi No.46 Kepulauan Selayar				
		Pengadaan Mebel Sekolah	Penyediaan Mebel Sekolah	Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bangko No.119 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp499.050.000	16 Paket	Tersedianya Mebel sekolah
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN BONTOBUKI NO 17 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN BENTENG SELATAN NO.1 KEPULAUAN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN PARIANGAN NO.67 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN BINANGA BENTENG NO.14 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBANGIA NO.49 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN REAIIA NO.30 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI LEBO NO.78 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN TEKNO NO.100 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI PULOBEMBE NO. 109 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI ERELOMPA NO. 111 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI BARUMBUNG NO.131 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT SDN MAJA MAJA NO.103 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT SDI REA-REA NO.113 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN MATALALANG NO.82 KEPULAUN SELAYAR				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
7				PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI KALIBONTO NO.96 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR				
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI KALIBONTO NO.96 KEPULAUAN SELAYAR				
8		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	PENGADAAN Alat Olahraga	Januari s/d Desember	Rp1.267.970.000	14 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah
9		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	PENGADAAN DRUMBAND	Januari s/d Desember	Rp882.984.000	1497 Peserta Didik	Terselurnya Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar
10		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	BANTUAN SERAGAM SEKOLAH BAGI PESERTA DIDIK KURANG MAMPU (SD)	Januari s/d Desember	Rp1.618.800.000	347 Orang	Terpenuhinya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
11		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pelaksanaan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI GURU SEKOLAH DASAR DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	Januari s/d Desember	Rp56.000.000	64 Orang	Terlaksananya pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
12		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Bimtek Gerakan Sekolah Sehat Jenjang SMP	Januari s/d Desember	Rp96.399.900	142 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Penyediaan Dana BOS Sekolah Dasar	Lomba Cerdas Cermat SMP	Januari s/d Desember	Rp22.385.125.000	199 Satuan Pendidikan	Terselurnya Dana BOS Satuan Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
13		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sosialisasi Penggunaan Dana BOSP	Januari s/d Desember	Rp192.152.600	360 Orang	Terlaksananya Sosialisasi Penggunaan Dana BOSP
14		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan Pembinaan TIK untuk Pendidikan SD	Januari s/d Desember	Rp102.480.350	150 Orang	Terlaksananya Pelatihan penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
15		Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa	Pengadaan peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) (DAK) UPT SDI Karumpa Timur No. 106 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp104.468.000	1 Paket	Tersedianya Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia
16		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan pelatihan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelatihan Pengembangan Konten Digital	Januari s/d Desember	Rp76.366.000	1 Konten Digital	Terlaksananya pelatihan pengembangan konten digital untuk pendidikan
17		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik	Januari s/d Desember	Rp117.617.400	142 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan
18		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pendidikan	Januari s/d Desember	Rp597.332.650	4 Dokumen	Tersedianya Dokumen Hasil Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
19		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Kebijakan PPDB	Januari s/d Desember	Rp89.394.000	1 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan
20		Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Penguatan Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh guru melalui komunitas belajar	Januari s/d Desember	Rp150.000.000	11 Komunitas	Terfasilitasinya komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
21		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemahaman Pemberian Layanan Pendampingan bagi Satuan Pendidikan untuk Pencegahan Perundungan, kekerasan, dan intoleransi dan Inkluisitas	Januari s/d Desember	Rp155.763.450	1 Kegiatan	Terlaksananya Pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
22		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta didik yang mengikuti Proses Belajar	Makan Tambahan Peserta Didik	Januari s/d Desember	Rp6.180.000.000	142 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya Proses belajar bagi peserta didik
23		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	SERTIFIKAT LAHAN UPT SDI LAMANTU NO 115 KEPULAUAN SELAYAR PEMBEBASAN LAHAN UPT SDI LAMATU NO 115 KEPULAUAN SELAYAR APRAISAL UPT SDI LAMANTU NO 115 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDN Benteng Selatan No. 19 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDI Liaganda No. 120 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDI Kolo-Kolo No.81 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDN Gantarang Keke No.25 kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp1.920.400.000	9 Ruang	Ruang Kelas Baru yang telah dibangun
24	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Bimtek Sekolah Layanan Inklusif Bimtek Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar	Januari s/d Desember	Rp271.083.550	51 Orang	Terlaksananya Bimtek, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL dalam peningkatan Kapasitas

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
25		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Buranga No. 92 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Kalebonto No.96 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Pasitalu Tengah No. 118 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Ujung Jampea No.13 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Barat Lambongan No.26 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Kahu-Kahu No.6 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Labuang Marege No.38 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Parak No.11 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Pariangan No.67 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Palembang No. 21 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp275.000.000	10 Paket Buku	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
26		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Peserta Didik	Pengadaan Buku Perpustakaan	Januari s/d Desember	Rp55.000.000	2 Paket	Tersedianya Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia
27		Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Penyediaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Pengadaan Peralatan Kantor	Januari s/d Desember	Rp283.133.800	11 Paket	Tersedianya Alat Rumah Tangga Sekolah yang Tersedia
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembebasan Lahan UPT SMP Satap Pasitalu No.31 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp180.000.000	2 Unit	Unit sekolah baru yang bertambah
2		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembebasan Lahan UPT SMPN Satap Kembangmiati Sertifikat Pembebasan Lahan USB SMP Satap Kembangmiati	Januari s/d Desember	Rp266.800.000	1 Ruang	Perpustakaan sekolah yang telah dibangun
3		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Pembangunan Perumahan UPT SMPN Onemalangka No. 28 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN SATAP latondu No. 48 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp822.000.000	3 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun
4		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Lanjutan Pembangunan Pagar UPT SMPN Parangia No.11 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SMPN Pariangan No.3 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp1.026.650.000	7 Unit	Sarana, Prasarana dan Utilitas yang telah dibangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
5				Pembangunan Pagar UPT SMPN Lembang Bosang No.12 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp964.400.000	4 Ruang	Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
				Pembangunan Toilet/WC Siswa UPT SMPN Kaburu No.35 Kepulauan Selayar				
				Penataan Halaman UPT SMPN Satap Buranga No 47 Kepulauan Selayar				
				Penataan Halaman UPT SMPN Satap Pulo Pasi No.23 Kepulauan Selayar				
				Rehabilitasi Pagar UPT SMPN Pulo Madu No. 26 Kepulauan Selayar				
6		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN Lembang Matene No. 19 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp288.095.000	1 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
				Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Satap Lambego No 32 Kepulauan Selayar				
				Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar				
	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Polebunging No.5 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp288.095.000	1 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
				Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan UPT SMPN Pulo Bembe No.29 Kepulauan Selayar				
				Luncuran Rehabilitasi Perpustakaan SDN Dodak No.19 Kepulauan Selayar Tahun 2024				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
7		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Ruang Laboratorium UPT SMPN Satap Bonelambere Kayuadi No.40 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp171.750.000	1 Ruang	Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
8		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ penjaga Sekolah UPT SMP Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar (1 Unit) Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ penjaga Sekolah UPT SMP Pulo Madu No. 26 Kepulauan Selayar (1 Unit)	Januari s/d Desember	Rp288.250.000	2 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/penjaga sekolah yang terehabilitasi Sedang/Berat
9		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	Alat Peraga Kesenian Pengadaan Drumband (6 Sekolah)	Januari s/d Desember	Rp528.000.000	6 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah
10		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama (PIP SMP)	Januari s/d Desember	Rp1.395.359.100	1783 Peserta Didik	Tersalurnya Biaya Personil Peserta Didik
11		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Honor PHL	Januari s/d Desember	Rp752.400.000	169 Orang	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
12		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pelaksanaan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan kenaikan jenjang	Pelaksanaan Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan, JF Guru SMP		Rp22.499.000	60 Orang	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang telah melaksanakan uji kompetensi kenaikan jenjang jabatan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
13		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Bimtek Gerakan Sekolah Sehat Jenjang SMP Lomba Cerdas Cermat - SMP	Januari s/d Desember	Rp179.238.550	57 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan manajemen Sekolah
14		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Pelatihan Keuangan bagi Kepala Sekolah dan Bendahara BOS jenjang SMP	Januari s/d Desember	Rp76.571.300	114 Orang	Terlaksananya pelatihan peningkatan kapasitas pengelolaan Dana BOS sekolah Menengah Pertama
15		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Bimtek Pembinaan Penggunaan TIK Untuk Pendidikan SMP	Januari s/d Desember	Rp74.662.450	57 Orang	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi, dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
16		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan Pengembangan konten digital untuk pendidikan	BIMTEK Pengembangan Konten Digital SMP	Januari s/d Desember	Rp95.836.700	1 Konten Digital	Terlaksananya Pengembangan Konten digital
17		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Pendidikan Bid. SMP	Januari s/d Desember	Rp78.365.050	57 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan
18		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Satuan Pendidikan SMP Pembinaan Kelembagaan Manajemen Sekolah Nonformal/ kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp212.157.400	2 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
19		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Kebijakan PPDB Jenjang SMP Sosialisasi Sekolah Ramah Anak - SMP	Januari s/d Desember	Rp76.936.900	2 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan
20		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan - SMP	Januari s/d Desember	Rp36.361.500	11 Komunitas	Terfasilitasinya Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
21		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemberian Layanan Pendampingan Bagi Satuan Pendidikan (Untuk Pencegahan Perundungan, Kekerasan dan Intoleransi) SMP	Januari s/d Desember	Rp22.434.250	1 Kegiatan	Terlaksananya pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
22		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta didik yang mengikuti Proses Belajar	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Januari s/d Desember	Rp61.823.550	57 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya Proses Belajar bagi Peserta Didik
23		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas SMP IT Darul Ulum Pao Etang Lanjutan Pembangunan Ruang Kelas UPT SMPN Alasa No. 46 Kepulauan Selayar Lanjutan Pembangunan Ruang Kelas UPT SMPN Satap Pasitalu No. 31 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp1.178.475.000	3 Ruang	Ruang Kelas Baru yang Bertambah
24		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang	Bimtek Sekolah Layanan Inklusif Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (Lomba Mata Pelajaran - SMP)	Januari s/d Desember	Rp149.752.350	57 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk peningkatan Kapasitas Bidang
25		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Pengadaan Buku SMP	Januari s/d Desember	Rp60.000.000	80 Buku	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik
26		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Ruang Guru UPT SMPN Kaburu No.35 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp106.900.000	1 Ruang	Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
27		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Penyediaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Pengadaan Peralatan IPA UPT SMPN One Malangka No. 28 Kepulauan Selayar Pengadaan Peralatan IPA UPT SMPN Tongke-Tongke No.10 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp224.240.000	6 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN One Malangka No. 28 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Tongke No.10 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Labuang Pakangkang No. 33 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Pariangan No. 3 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp389.450.000	5 Unit	Sarana, Prasarana dan Utilitas PAUD yang terbangun
				Pembangunan Pagar TK Negeri Batangmata No.3 Kepulauan Selayar Penataan Halaman TK N Pembina No. 25 Kepulauan Selayar Penyelesaian Pembangunan UKS TK Negeri Barugaia No.7 Kepulauan Selayar Penataan Halaman TK Negeri Kayuadi No.20 Kepulauan Selayar Penataan Halaman TK Negeri Benteng Selatan No.4 Kepulauan Selayar				
2		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Pakaian Seragam sekolah PAUD	Januari s/d Desember	Rp231.746.600	567 Peserta Didik	Tersedianya Peserta Didik PAUD yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
3		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan PAUD	Honor PHL	Januari s/d Desember	Rp679.200.000	146 Orang	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang diterima
4		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Gebyar PAUD Tingkat Provinsi Lomba Kreatifitas Anak Usia Dini Tingkat Kabupaten Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Asesmen Nasional/ Sulingjar PAUD)	Januari s/d Desember	Rp470.276.700	167 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pembinaan kelembagaan Manajemen PAUD
5		Pengelolaan Dana BOP PAUD	Pengelolaan Dana BOP PAUD	BOP PAUD	Januari s/d Desember	Rp3.127.235.000	141 Satuan Pendidikan	Terselurnya Dana BOP PAUD
6		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD	Peningkatan Kapasitas Pengelola Dana BOS /Pelatihan Keuangan bagi Kepala Sekolah dan Bendahara BOS Jenjang PAUD	Januari s/d Desember	Rp90.267.500	145 Orang	Terlaksananya Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP PAUD
7		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan pembinaan Penggunaan TIK untuk Pendidikan PAUD	Januari s/d Desember	Rp138.773.750	180 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
8		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan Pengembangan konten digital untuk pendidikan	BIMTEK Pengembangan Konten Digital PAUD/Nonformal/kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp160.365.450	1 Konten Digital	Terlaksananya pengembangan konten digital
9		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Pada Jenjang PAUD dan PNF	Januari s/d Desember	Rp168.429.150	172 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
10		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Satuan PAUD	Januari s/d Desember	Rp152.289.000	1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
11		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Sulinggar PAUD Sosialisasi Gerakan Sekolah Sehat Jenjang PAUD/PNF Sosialisasi Kebijakan PPDB Jenjang PAUD Sosialisasi Sekolah Ramah Anak - PAUD	Januari s/d Desember	Rp165.536.300	4 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan
12		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Rehabilitasi Ruang Kelas TK Juwita Kecamatan Bontomatene Pembangunan RKB TKN Polebunging No. 2 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp361.000.000	2 Ruang	Ruang Kelas Baru yang telah dibangun
13		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi)-PAUD	Januari s/d Desember	Rp28.111.650	1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
14		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimtek Pembinaan UKS Jenjang PAUD Bimtek Pengasuhan Stimulasi Penanganan Stunting Bimtek Pengembangan Layanan PAUD HI	Januari s/d Desember	Rp462.080.000	498 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL dalam Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
15		Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pengerian PAUD Biaya Apraisal	Januari s/d Desember	Rp650.050.000	2 Unit	Unit sekolah Baru yang bertambah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
16				Biaya Sertifikat				
				Pembebasan Lahan Sekolah				
		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Peserta Didik	Pengadaan APE Luar TK Tanabau Tenro No.22 Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp47.000.000	1 Paket	Tersedianya Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia
17		Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik PAUD	Penyediaan Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik PAUD	Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE), Perlengkapan dan bahan pembelajaran TK Adituka Plan Selayar	Januari s/d Desember	Rp237.479.000	5 Paket	Tersedianya Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik PAUD yang Tersedia
				Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE), Perlengkapan dan bahan pembelajaran TK				
				Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE), Perlengkapan dan bahan pembelajaran TK Bungaiya Bonehohe				
1	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan			Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE), Perlengkapan dan bahan pembelajaran TK Matahari				
				Pengadaan Alat Permainan Edukatif (APE), Perlengkapan dan bahan pembelajaran TK Melati Bonea				
		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan	Rekonsiliasi Data Calon Penerima bantuan Seragam Sekolah	Januari s/d Desember	Rp58.041.400	200 Peserta Didik	Tersedianya data personil peserta didik nonformal/kesetaraan
				Rapat Evaluasi Kegiatan Penerimaan Bantuan Seragam Sekolah				
				Rekonsiliasi Data Calon Penerima bantuan Seragam Sekolah				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
2		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ kesetaraan	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ kesetaraan	Honor Operator Honor PHL Kantor Honor PHL SKB Daratan dan SKB Kepulauan Belanja Jasa Tenaga Kebersihan Belanja Jasa Tenaga Supir Belanja Honorarium Penanggungjawaban Pengelola Keuangan Belanja Honorarium Pengadaan Barang/Jasa Belanja Iuran Jaminan Kecelakaan Kerja bagi Non ASN	Januari s/d Desember	Rp719.244.800	102 Orang	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Nonformal/ kesetaraan
3		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Pelaksanaan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Pelatihan Penguatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Untuk Pendidikan Nonformal/ kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp68.408.650	60 Orang	Terlaksananya pengembangan karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan
4		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/ Kesetaraan	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Uji Kesetaraan dan Asesmen Nasional PNF Pelatihan Penyusunan Program Pencegahan Perundungan dan Intoleransi di Satuan Pendidikan	Januari s/d Desember	Rp87.935.150	4 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/ kesetaraan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
5		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/kesetaraan	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/kesetaraan	Peningkatan Kapasitas Pengelola BOS/Pelatihan Keuangan bagi Kepala satuan Pendidikan, Bendahara BOS dan Operator Jenjang Kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp4.870.120.000	20 Orang	Terlaksananya Peningkatan kapasitas Pengelolaan Dana BOP Sekolah Nonformal/Kesetaraan
6		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan Pembinaan Penggunaan TIK untuk Pendidikan Nonformal/ kesetaraan Pelatihan Proktor, Teknisi&Pengawas Pendidikan Nonformal/ kesetaraan)	Januari s/d Desember	Rp159.824.600	98 Orang	Terlaksananya Pelatihan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
7		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital Nonformal/ kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp93.052.850	1 Konten Digital	Terlaksananya pengembangan konten digital pendidikan
8		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Bid. Pendidikan Nonformal/ kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp62.788.150	20 Orang	Terlaksananya pelatihan penggunaan aplikasi di bidang pendidikan yang dilaksanakan
9		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Akuntansi SKPD Penatausahaan Aset	Januari s/d Desember	Rp189.000.000	2 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
10		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Ascesmen Nasional/Sulinggar Kesetaraan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bid. Pendidikan Jenjang Pendidikan	Januari s/d Desember	Rp150.998.400	3 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
11				Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (Pemahaman Mengenai Perundungan, Kekerasan Seksual, Hukum dan Fisik, Intoleransi dan Inklusivikasi)				
12		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal Kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp30.243.100	4 Komunitas	Terfasilitasinya Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
13		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi Sosialisasi Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi	Januari s/d Desember	Rp48.125.100	2 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
14		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Peserta Didik	Perlengkapan Alat Pertanian dan Perikanan	Januari s/d Desember	Rp120.000.000	4 Paket	Tersedianya Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia
15		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Pengadaan Buku Tes dan Non Tes	Januari s/d Desember	Rp82.500.000	3 Paket Buku	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik
16		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas	Januari s/d Desember	Rp274.000.000	1 Ruang	Ruang Kelas Baru yang telah diibangun
16		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimbingan Teknis, Pelatihan dan Magang Peningkatan Kapasitas Bidang (BIMTEK Program Indonesia Pintar) Nonformal/kesetaraan	Januari s/d Desember	Rp57.944.550	24 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
17		Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan Rutin Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pemeliharaan Gedung Kantor Rehabilitasi Gedung Bidang Pemuda dan Olahraga	Januari s/d Desember	Rp630.000.000	3 Unit	Terlaksananya Pemeliharaan Rutin, Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah
18		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Penyediaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Semangat Baru Bontomarannu Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Sumber Ilmu Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan SPNF SKB Daratan Pengadaan peralatan keterampilan SPNF SKB Daratan	Januari s/d Desember	Rp327.406.000	4 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan yang Tersedia
						Rp68.866.531.650		

Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,

AKHMAD YANI, S.Pd., M.M.
NIP.19810308 200803 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN

DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUS	SEPT	OKT	NOV	DES
		Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan SPNF SKB Daratan														
		Pengadaan peralatan keterampilan SPNF SKB Daratan														
TOTAL					Rp68.866.531.650											

Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,


AKHMAD YANI, S.Pd., M.M.
NIP.19810308 200803 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mustaqim, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

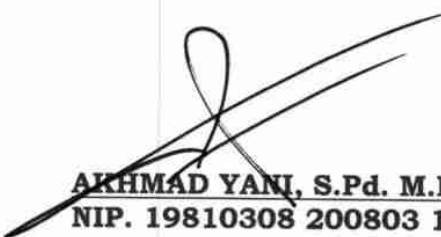
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


MUSTAQIM, S. Pd.
NIP. 19800315 201101 1 006

PROGRAM PEGELELAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembebasan Lahan UPT SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar	Rp133.805.000	1 Unit	Terbangunnya Unit Sekolah Baru
2		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembelian Lahan Rumah Dinas Guru SDI Kayuangan No.93 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR (Lanjutan) Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR (Lanjutan) Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN Polassi No.48 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru SDI Pulo Bembe No.109 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN Bonerate No.32 Kepulauan Selayar	Rp1.370.500.000	6 Unit	Terbangunnya Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah
3		Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SDI Tinggisila No. 55 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Benteng Utara No.59 Kepulauan Selayar	Rp1.970.575.000	15 Unit	Terbangunnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pembangunan Pagar UPT SDN Balang Butung No.138 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Lambongan No.7 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Matalalang No.82 Kepulauan Selayar Pembangunan pagar UPT SDN Tamalate No.23 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Tongke-Tongke No.15 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Todakke No.72 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar SDI Guang Malimbu No.114 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Barro No.89 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Ujung Jamepa No.70 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Barangka No.20 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Pagarangan No.66 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDI Bonelambere No.42 Kepulauan Selayar			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
4		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Penataan Halaman UPT SDI Benteng No.58 Kepulauan Selayar (Pemasangan Tenda Spandek Permanen)			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI PARADAIYA NO. 99 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BONERATE NO. 32 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BARUIA NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI UJUNG JAMPEA No.13 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI ERELOMPA No.111 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BENTENG SELATAN NO.1 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Kampung Tangnga No.108 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BORONG-BORONG NO. 91 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas R UPT SDN Tile-Tile No.9 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Maja-Maja No.103 Kepulauan Selayar	Rp2.412.750.000	16 Ruang	Ruang Kelas Sekolah yang terrehabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
5				Rehabilitasi Ruang Kelas SDN Lambongan No.7 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Buhung No.77 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Barugaia No.63 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Parak No.11 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Tanabau No.80 Kepulauan Selayar			
6			Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Tambolongan Barat No.122 Kepulauan Selayar (1 Unit)	Rp673.500.000	5 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah DiRehabilitasi Sedang/Berat
				Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Limbo No. 107 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Tambolongan Timur No.124 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bonelambere Kayuadi No.46 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bangko No.119 Kepulauan Selayar			
		Pengadaan Mebel Sekolah	Penyediaan Mebel Sekolah	PENGADAAN PERABOT UPT SDN BONTObUKI NO 17 KEPULAUAN SELAYAR	Rp499.050.000	16 Paket	Tersedianya Mebel sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN BENTENG SELATAN NO.1 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN PARIANGAN NO.67 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN BINANGA BENTENG NO.14 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBANGIA NO.49 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN REALYA NO.30 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI LEBO NO.78 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN TEKO NO.100 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI PULOBEH NO. 109 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI ERELOMPO NO. 111 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI BARUMBUNG NO.131 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT SDN MAJA NO.103 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT SDI REA-REA NO.113 KEPULAUAN SELAYAR			

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
7				PENGADAAN PERABOT UPT SDN MATALALANG NO.82 KEPULAUAN SELAYAR			
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR			
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI KALIBONTO NO.96 KEPULAUAN SELAYAR			
				PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR			
8				PENGADAAN PERABOT UPT SDI KALIBONTO NO.96 KEPULAUAN SELAYAR	Rp1.267.970.000	14 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah yang memadai
				PENGADAAN Alat Olahraga PENGADAAN DRUMBAND			
9		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	BANTUAN SERAGAM SEKOLAH BAGI PESERTA DIDIK KURANG MAMPU (SD)	Rp882.984.000	1497 Peserta Didik	Terpenuhi Peserta Didik Sekolah Dasar yang Menerima Biaya Personil Peserta Didik
9		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Penyediaan Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Pembayaran Honor Guru PHL SD	Rp1.618.800.000	347 Orang	Terpenuhi Peserta Didik Sekolah Dasar yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar
10		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang Tersedia pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI GURU SEKOLAH DASAR DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	Rp56.000.000	64 Orang	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Sekolah dasar
11		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Monitoring dan Evaluasi Penggunaan Dana BOS	Rp96.399.900	142 Satuan Pendidikan	Terlaksananya pembinaan kelembagaan dan manajemen sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
12		Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pelaksanaan Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pengelolaan Dana BOS Kinerja dan BOS Reguler Satuan Pendidikan	Rp22.385.125.000	199 Satuan Pendidikan	Terselurnya Dana BOS Sekolah Dasar
13		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sosialisasi Penggunaan Dana BOSP	Rp192.152.600	360 Orang	Tertaksananya kegiatan peningkatan kapasitas pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
14		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan Pembinaan TIK untuk Pendidikan SD	Rp102.480.350	150 Orang	Tertaksananya Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
15		Pengadaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Praktikum dan Peraga Siswa	Pengadaan peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) (DAK) UPT SDI Karumpa Tiimur No. 106 Kepulauan Selayar	Rp104.468.000	1 Paket	Tersedianya Alat Praktikum dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia
16		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pengembangan Konten Digital Pendidikan	Pelatihan Pengembangan Konten Digital	Rp76.366.000	1 Konten Digital	Tertaksananya Konten Digital Pendidikan
17		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik	Rp117.617.400	142 Orang	Tertaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Pendidikan
18		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pendidikan	Rp597.332.650	4 Dokumen	Tertaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
19		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Sosialisasi Kebijakan PPDB	Rp89.394.000	1 Dokumen	Tertaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan
20		Fasilitas Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan tenaga Kependidikan	Penguatan Refleksi dan Perbaikan Pembelajaran oleh guru melalui komunitas belajar	Rp150.000.000	11 Komunitas	Tersedianya Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Pendidik yang terfasilitasi

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
21		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemahaman Pemberian Layanan Pendampingan bagi Satuan Pendidikan untuk Pencegahan Perundungan, kekerasan dan Intoleransi dan Inklusivitas	Rp155.763.450	1 Kegiatan	Terlaksananya pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi
22		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta didik yang mengikuti proses belajar	Makan Tambahan Peserta Didik	Rp6.180.000.000	142 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya Proses Belajar Peserta didik
23		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	SERTIFIKAT LAHAN UPT SDI LAMANTU NO 115 KEPULAUAN SELAYAR PEMBEBASAN LAHAN UPT SDI LAMATU NO 115 KEPULAUAN SELAYAR APRAISAL UPT SDI LAMANTU NO 115 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDN Benteng Selatan No. 19 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDI Liaganda No. 120 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDI Kolo-Kolo No.81 Kepulauan Selayar Pembangunan Ruang Kelas Baru UPT SDN Gantarang Keke No.25 kepulauan Selayar	Rp1.920.400.000	9 Ruang	Ruang Kelas Baru yang Bertambah
24		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas	Bimtek Sekolah Layanan Inklusif Bimtek Pemanfaatan Flatfom Merdeka Mengajar	Rp271.083.550	51 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
25		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Buranga No. 92 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Kalebonto No.96 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Pasitallu Tengah No. 118 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Ujung Jampea No.13 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Barat Lambongan No.26 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Kahu-Kahu No.6 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Labuang Marege No.38 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Parak No.11 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Pariangan No.67 Kepulauan Selayar	Rp275.000.000	10 Paket Buku	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Palembang No. 21 Kepulauan Selayar			
26		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Peserta Didik yang Tersedia	Pengadaan Buku Perpustakaan	Rp55.000.000	2 Paket	Tersedianya Perlengkapan Peserta Didik
27		Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Penyediaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Pengadaan Peralatan Kantor	Rp283.133.800	11 Paket	Tersedianya Alat Rumah Tangga Sekolah
					Rp43.937.650.700		

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar,


MUBT AQIM, S.Pd

NIP. 19740129 200801 1 006

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			3 Membuat SK Penetapan Penerima perlengkapan peserta didik 4 Menyalurkan perlengkapan peserta didik 5 Membuat Laporan													
27	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Pengadaan Peralatan Kantor	1 Menyusun TIM Pelaksana Kegiatan 2 Membuat Permintaan e- catalog 3 pengadaan peralatan kantor 4 Membuat Laporan	Rp283.133.800												
TOTAL					Rp43.937.650.700											

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar,


M. S. PAQIM, S.Pd

NIP. 19740129 200801 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sri Dewi Utami, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Mustaqim, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUSTAQIM, S. Pd.
NIP. 19800315 201101 1 006

SRI DEWI UTAMI, SE.
NIP. 1986012 201502 2 001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGELOAAN PENDIDIKAN DASAR T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembangunan Unit Sekolah Baru	Pembebasan Lahan UPT SDI Garaupa No. 84 Kepulauan Selayar		1 Unit	Unit Sekolah baru yang bertambah
2		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembelian Lahan Rumah Dinas Guru SDI Kayuangan No.93 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR (Lanjutan) Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN LAMBEGO NO. 126 KEPULAUAN SELAYAR (Lanjutan) Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDI KEMBANGMIATI NO. 134 KEPULAUAN SELAYAR Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN Polassi No.48 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru SDI Pulo Bembe No.109 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SDN Bonerate No.32 Kepulauan Selayar		6 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
3		Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Pagar UPT SDI Tinggisila No. 55 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Benteng Utara No.59 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Balang Butung No.138 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Lambongan No.7 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Matalalang No.82 Kepulauan Selayar Pembangunan pagar UPT SDN Tamalate No.23 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDN Tongke-Tongke No.15 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Todakke No.72 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar SDI Guang Malimbu No.114 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SDI Barro No.89 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Ujung Jampea No.70 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDN Barangka No.20 Kepulauan Selayar		15 Unit	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Penataan Halaman UPT SDN Pagarangan No.66 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDI Bonelambere No.42 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SDI Benteng No.58 Kepulauan Selayar (Pemasangan Tenda Spandek Permanen)			
4		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI PARADAIYA NO. 99 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BONERATE NO. 32 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BARUIA NO. 44 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI UJUNG JAMPEA No.13 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI ERELOMPA No.111 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN BENTENG SELATAN NO.1 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Kampung Tangga No.108 Kepulauan Selayar		16 Ruang	Ruang Kelas Sekolah yang tdirehabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI BORONG-BORONG NO. 91 KEPULAUAN SELAYAR Rehabilitasi Ruang Kelas R UPT SDN Tile-Tile No.9 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Maja-Maja No.103 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas SDN Lambongan No.7 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Buhung No.77 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Barugaia No.63 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDN Parak No.11 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SDI Tanabau No.80 Kepulauan Selayar			
5		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehab Rumah Dinas UPT SDI Tambolongan Barat No.122 Kepulauan Selayar (1 Unit) Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Limbo No. 107 Kepulauan Selayar Rehabilitasi Rumah Dinas UPT SDI Tambolongan Timur No.124 Kepulauan Selayar		5 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang direhabilitasi Sedang/Berat

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bonelambere Kayuadi No.46 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Rumah Dinas Guru UPT SDI Bangko No.119 Kepulauan Selayar			
6		Pengadaan Mebel Sekolah	Penyediaan Mebel Sekolah	PENGADAAN PERABOT UPT SDN BONTUBUKI NO 17 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN BENTENG SELATAN NO.1 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN PARIANGAN NO.67 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN BINANGA BENTENG NO.14 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBANGIA NO.49 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN REAIYA NO.30 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI LEBU NO.78 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN TEKO NO.100 KEPULAUAN SELAYAR	16 Paket		Tersedianya Mebel sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				PENGADAAN PERABOT UPT SDI PULOBEHE NO. 109 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI ERELOMPA NO. 111 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI BARUMBUNG NO.131 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT SDN MAJA MAJA NO.103 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT SDI REA-REA NO.113 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN MATALALANG NO.82 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI KALIBONTO NO.96 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDN LEMBONGAN NO. 43 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN PERABOT UPT SDI KALIBONTO NO.96 KEPULAUAN SELAYAR PENGADAAN Alat Olahraga			
7		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah			14 Paket	Tersedianya perlengkapan sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				PENGADAAN DRUMBAND			
8		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Dasar	Penyediaan bantuan biaya personil Peserta Didik Sekolah dasar	BANTUAN SERAGAM SEKOLAH BAGI PESERTA DIDIK KURANG MAMPU (SD)		1497 Peserta Didik	Terselurnya bantuan biaya personil peserta didik sekolah dasar
9		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pembayaran Honor Guru PHL SD		347 Orang	tersedianya pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan pendidikan sekolah dasar
10		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	Pelaksanaan Kegiatan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI GURU SEKOLAH DASAR DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN DAN KONSELING		64 Orang	Terlaksananya kegiatan pengembangan karir pendidik dan tenaga kependidikan satuan pendidikan sekolah dasar
11		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan pelatihan penggunaan teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan Pembinaan TIK untuk Pendidikan SD		150 Orang	Terlaksananya pelatihan penggunaan teknologi informasi dan komunikasi (TIK) untuk Pendidikan

Penelaah Teknis Kebijakan

SRI DEWI UTAMI, S.E

NIP. 19860126 201502 2 001

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
10	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Dasar	BIMTEK PENINGKATAN KOMPETENSI GURU SEKOLAH DASAR DALAM MELAKSANAKAN BIMBINGAN DAN KONSELING	1 Mengetik hasil Rapat Kerja terkait Pelaksanaan Kegiatan 2 Mengetik Hasil Koordinasi ke pihak yang terkait Pelaksanaan dan Menyampaikan hasil koordinasi ke Kepala Dinas													
11	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan Pembinaan TIK untuk Pendidikan SD	1 Mengetik Hasil Rapat Kerja terkait Pelaksanaan Kegiatan 2 Mengetik Hasil Koordinasi ke pihak yang terkait Pelaksanaan dan Menyampaikan hasil koordinasi ke Kepala Dinas													

Penelaah Teknis Kebijakan

SRI DEWI UTAMI, S.E

NIP. 19860126 201502 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nandar Jamaluddin, S.Pd., M.Si.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Mustaqim, S.Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MUSTAQIM, S. Pd.
NIP. 19800315 201101 1 006

NANDAR JAMALUDDIN, S.Pd, M.Si
NIP. 19810104 200903 1 002

PROGRAM PEGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Sosialisasi Penggunaan Dana BOS		360 Orang	Terlaksananya kegiatan peningkatan kapasitas pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar
2		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Penyediaan Alat Praktik dan Peraga Siswa	Pengadaan peralatan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) (DAK) UPT SDI Karumpa Timur No. 106 Kepulauan Selayar		1 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik yang Tersedia
3		Pengembangan Konten Digital untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pengembangan Konten Digital Pendidikan	Pelatihan Pengembangan Konten Digital		1 Konten Digital	Terlaksananya Konten Digital Pendidikan
4		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi, dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Penerapan Standar Pelayanan Minimal (SPM) Bidang Pendidikan		4 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
5		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan	Sosialisasi Kebijakan PPDB		1 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan
6		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemahaman Pemberian Layanan Pendampingan bagi Satuan Pendidikan untuk Pencegahan Perundungan, kekerasan dan Intoleransi		1 Kegiatan	Terlaksananya pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi
7		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta didik yang mengikuti proses belajar	Makan Tambahan Peserta Didik		142 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya Proses Belajar Peserta didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
8		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimtek Sekolah Layanan Inklusif Bimtek Pemanfaatan Platform Merdeka Mengajar		51 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan
9		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Buranga No. 92 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Kalebonto No.96 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Pasitallu Tengah No. 118 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDI Ujung Jampea No.13 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Barat Lambongan No.26 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Kahu-Kahu No.6 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Labuang Marege No.38 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Parak No.11 Kepulauan Selayar		10 Paket Buku	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
10				Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Pariangan No.67 Kepulauan Selayar			
				Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Palembang No. 21 Kepulauan Selayar			
11				Pengadaan Buku Perpustakaan		2 Paket	Tersedianya Perlengkapan Peserta Didik
				Pengadaan Peralatan Kantor		11 Paket	Tersedianya Alat Rumah Tangga Sekolah

Pencalaah Teknis Kebijakan



NANDAR JAMALUDDIN, S.Pd.

NIP. 19810104 200903 1 002

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AUGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SDN Palembang No. 21 Kepulauan Selayar														
10	Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Pengadaan Buku Perpustakaan	1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan 2 Mempersiapkan Rapat Kerja 3 Mengetik SK Pentetapan Penerima perlengkapan peserta didik 4 Membantu penyaluran perlengkapan peserta didik 5 Membuat Laporan													
11	Pengadaan Alat Rumah Tangga Sekolah	Pengadaan Peralatan Kantor	1 Mengetik TIM Pelaksana Kegiatan 2 Membuat Permintaan e-catalog 3 Membuat Laporan													

Penelaah Teknis Kebijakan

NANDAR JAMALUDDIN, S.Pd.

NIP. 19810104 200903 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAHA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Murlianah, AR, SP.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

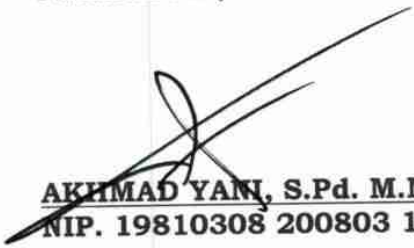
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


MURLIANAH, AR, SP.
NIP. 19720521 199401 2 002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH MENEGAH PERTAMA T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembebasan Lahan UPT SMP Satap Pasitalu No.31 Kepulauan Selayar Pembebasan Lahan USB SMP Satap Kembangmiati Sertifikat Pembebasan Lahan USB SMP Satap Kembangmiati		2 Unit	Unit Sekolah Baru yang bertambah
2		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan UPT SMPN Satap Balang Butung No. 43 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Terbangunnya Perpustakaan Sekolah
3		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Perumahan UPT SMPN Onemalangka No. 28 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN SATAP latondu No. 48 Kepulauan Selayar		3 Unit	Terbangunnya Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah
4		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Lanjutan Pembangunan Pagar UPT SMPN Parangia No.11 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SMPN Pariangan No.3 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SMPN Lembang Bosang No.12 Kepulauan Selayar Pembangunan Toilet/WC Siswa UPT SMPN Kaburu No.35 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN Satap Buranga No 47 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN Satap Pulo Pasi No.23 Kepulauan Selayar		7 Unit	Terbangunnya Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
5		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Pagar UPT SMPN Pulo Madu No. 26 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN Lembang Matene No. 19 Kepulauan Selayar		4 Ruang	Terlaksananya rehabilitasi sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah
				Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Satap Lambego No 32 Kepulauan Selayar			
6		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar			
				Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Polebunging No.5 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah UPT SMPN Pulo Bembe No.29 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat Perpustakaan Sekolah
7		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Luncuran Rehabilitasi Perpustakaan SDN Dodak No.19 Kepulauan Selayar Tahun 2024			
				Rehabilitasi Ruang Laboratorium UPT SMPN Satap Bonelambere Kayuadi No.40 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Terlaksananya rehabilitasi sedang/berat Laboratorium
8		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah UPT SMP Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar (1 Unit)		2 Unit	Tersedianya rehabilitasi sedang/berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah
				Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/ Penjaga Sekolah UPT SMP Pulo Madu No. 26 Kepulauan Selayar (1 Unit)			
9		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	Alat Peraga Kesenian Pengadaan Drumband (6 Sekolah)		6 Paket	Tersedianya perlengkapan sekolah

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
10		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didiknya	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama (PIP SMP)		1783 Peserta Didik	Terselurnya Biaya Personil Peserta Didik
11		Penyediaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Penyediaan Pendidikan dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Honor PHL		169 Orang	Tersedianya honor Pendidik dan tenaga kependidikan bagi satuan Pendidikan Sekolah menengah pertama
12		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pelaksanaan Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan kenaikan jenjang	Pelaksanaan Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan, JF Guru SMP		60 Orang	Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang telah melaksanakan uji kompetensi kenaikan jenjang Jabatan.
13		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah	Bimtek Gerakan Sekolah Sehat Jenjang SMP		57 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah
14		Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Pelaksanaan Peningkatan Kapasitas Pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama	Lomba Cerdas Cermat - SMP Pelatihan Keuangan bagi Kepala Sekolah dan Bendahara BOS jenjang SMP		114 Orang	Terlaksananya pelatihan peningkatan kapasitas pengelolaan Dana BOS Sekolah Menengah Pertama
15		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Bimtek Pembinaan Penggunaan TIK Untuk Pendidikan SMP		57 Orang	Terlaksananya Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
16		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan Pengembangan konten digital untuk pendidikan	BIMTEK Pengembangan Konten Digital SMP		1 Konten Digital	Tersedianya konten digital untuk pendidikan
17		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Pendidikan Bid. SMP		57 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
18		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Satuan Pendidikan SMP/ Pembinaan Kelembagaan Manajemen Sekolah Nonformal/ Kesetaraan		2 Dokumen	Tersedianya dokumen koordinasi, perencanaan, supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan
19		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Kegiatan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Kebijakan PPDB Jenjang SMP Sosialisasi Sekolah Ramah Anak - SMP		2 Dokumen	Terlaksananya Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan
20		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan - SMP		11 Komunitas	Terfasilitasinya Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan SMP
21		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan Kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemberian Layanan Pendampingan Bagi Satuan Pendidikan (Untuk Pencegahan Perundungan, Kekerasan dan Intoleransi) SMP		1 Kegiatan	Terlaksananya pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi
22		Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik	Peserta didik yang mengikuti Proses Belajar	Penyelenggaraan Proses Belajar bagi Peserta Didik		57 Satuan Pendidikan	Terselenggaranya proses belajar bagi peserta didik
23		Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas Baru	Pembangunan Ruang Kelas SMP IT Darul Ulum Pao Etang Lanjutan Pembangunan Ruang Kelas UPT SMPN Alasa No. 46 Kepulauan Selayar Lanjutan Pembangunan Ruang Kelas UPT SMPN Satap Pasitallu No. 31 Kepulauan Selayar		3 Ruang	Ruang kelas baru yang bertambah
24		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/ PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/ PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimtek Sekolah Layanan Inklusif Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah (Lomba Mata Pelajaran - SMP)		57 Orang	Terlaksananya Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/ PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
25		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Pengadaan Buku SMP		80 Buku	Tersedianya perlengkapan dasar buku teks dan non teks peserta didik
26		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Guru/Kepala Sekolah/TU	Rehabilitasi Ruang Guru UPT SMPN Kaburu No.35 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Ruang Guru/Kepala sekolah/TU yang terehabilitasi sedang/berat
27		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Penyediaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik	Pengadaan Peralatan IPA UPT SMPN One Malangka No. 28 Kepulauan Selayar Pengadaan Peralatan IPA UPT SMPN Tongke-Tongke No.10 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN One Malangka No. 28 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Tongke-Tongke No.10 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Labuang Pakangkang No. 33 Kepulauan Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Pariangan No. 3 Kepulauan Selayar		6 Paket	Tersedianya alat praktik dan peraga peserta didik

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama



MURLINAH. AR, SP

NIP.19720521 199401 2 002

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Labuang Pakangkang No. 33 Kepulauan Selayar														
		Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan UPT SMPN Pariangan No. 3 Kepulauan Selayar														

Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menegah Pertama



MURLIANAH, AR, SP
NIP.19720521 199401 2 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ahriyani, AR, SE.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Murlianah, AR, SP.

Jabatan : Kepala Seksi Pendidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MURLIANAH, AR, SP.

NIP. 19720521 199401 2 002

AHRIYANI, AR, SE.

NIP. 19740608 201410 2 001

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH MENENGAH PERTAMA T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembangunan Unit Sekolah Baru (USB)	Pembebasan Lahan UPT SMP Satap Pasitallu No.31 Kepulauan Selayar Pembebasan Lahan USB SMP Satap Kembangmiati Sertifikat Pembebasan Lahan USB SMP Satap Kembangmiati		2 Unit	Unit Sekolah Baru yang bertambah
2		Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan Sekolah	Pembangunan Perpustakaan UPT SMPN Satap Balang Butung No. 43 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang Telah Dibangun
3		Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Pembangunan Perumahan UPT SMPN Onemalangka No. 28 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar Pembangunan Rumah Dinas Guru UPT SMPN SATAP latondu No. 48 Kepulauan Selayar		3 Unit	Rumah Dinas Kepala Sekolah, Guru, Penjaga Sekolah yang Telah Dibangun
4		Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Pembangunan Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah	Lanjutan Pembangunan Pagar UPT SMPN Parangia No.11 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SMPN Pariangan No.3 Kepulauan Selayar Pembangunan Pagar UPT SMPN Lembang Bosang No.12 Kepulauan Selayar Pembangunan Toilet/WC Siswa UPT SMPN Kaburu No.35 Kepulauan Selayar Penataan Halaman UPT SMPN Satap Buranga No 47 Kepulauan Selayar		7 Unit	Sarana, Prasarana dan Utilitas Sekolah yang Telah Dibangun

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
5				Penataan Halaman UPT SMPN Satap Pulo Pasi No.23 Kepulauan Selayar			
				Rehabilitasi Pagar UPT SMPN Pulo Madu No. 26 Kepulauan Selayar			
		Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Ruang Kelas Sekolah	Rehabilitasi Ruang Kelas UPT SMPN Lembang Matene No. 19 Kepulauan Selayar Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Satap Lambego No 32 Kepulauan Selayar Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar Rehab Ruang Kelas UPT SMPN Polebunging No.5 Kepulauan Selayar		4 Ruang	Ruang kelas sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
6		Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Perpustakaan Sekolah UPT SMPN Pulo Bembe No.29 Kepulauan Selayar Luncuran Rehabilitasi Perpustakaan SDN Dodak No.19 Kepulauan Selayar Tahun 2024		1 Ruang	Perpustakaan Sekolah yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
7		Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Sedang/Berat Laboratorium	Rehabilitasi Ruang Laboratorium UPT SMPN Satap Bonelambere Kayuadi No.40 Kepulauan Selayar		1 Ruang	Laboratorium yang Telah Direhabilitasi Sedang/Berat
8		Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah	Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah UPT SMP Rajuni No. 20 Kepulauan Selayar (1 Unit)		2 Unit	

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Rehabilitasi Sedang/Berat Rumah Dinas Kepala Sekolah/Guru/Penjaga Sekolah UPT SMP Pulo Madu No. 26 Kepulauan Selayar (1 Unit)			
9		Pengadaan Perlengkapan Sekolah	Penyediaan Perlengkapan Sekolah	Alat Peraga Kesenian Pengadaan Drumband (6 Sekolah)		6 Paket	Tersedianya Perlengkapan Sekolah
10		Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didiknya	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama (PIP SMP)		1783 Peserta Didik	Tersedianya Biaya Personil Peserta Didik Sekolah Menengah Pertama
11		Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Honor PHL		169 Orang	Tersedianya Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama
12		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pelaksanaan Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan kenaikan jenjang	Pelaksanaan Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan, JF Guru SMP		60 Orang	Terlaksananya Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan yang mendapatkan kenaikan jenjang
13		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Bimtek Pembinaan Penggunaan TIK Untuk Pendidikan SMP		57 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan

Penelaah Teknis Kebijakan

AHRIYANI. AR, SE

NIP. 19740608 201410 2 001

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			2 Mengetik Laporan Monitoring Terkait Penerima Bantuan Program Indonesia Pintar (PIP) SMP pada Satuan Pendidikan													
11	Penyediaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan bagi Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Honor PHL	1 Mengetik Laporan Pembayaran Honor PHL													
12	Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Sekolah Menengah Pertama	Pelaksanaan Uji Kompetensi Kenaikan Jenjang Jabatan, JF Guru SMP	1 Mengetik Laporan Hasil Rapat Kerja terkait Pelaksanaan Kegiatan 2 Mengetik Hasil Koordinasi ke pihak yang terkait Pelaksanaan dan Menyampaikan hasil koordinasi ke Kepala Dinas													
13	Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Bimtek Pembinaan Penggunaan TIK Untuk Pendidikan SMP	1 Mengetik Hasil Rapat Kerja terkait Pelaksanaan Kegiatan 2 Mengetik Hasil Koordinasi ke pihak yang terkait Pelaksanaan dan Menyampaikan hasil koordinasi ke Kepala Dinas													

Penelaah Teknis Kebijakan

AHRIYANI. AR, SE

NIP. 19740608 201410 2 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Hudayana, S. Pd.

Jabatan : Widyaprada Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S.Pd. M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

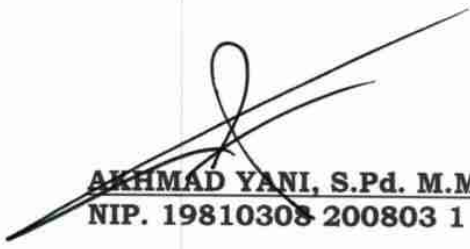
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


NUR HUDAYANA, S.Pd.
NIP. 19751103 200604 2 015

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN KEPALA BIDANG PENGELOLAAN PENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Gebyar PAUD Tingkat Provinsi Lomba Kreativitas Anak Usia Dini Tingkat Kabupaten Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Asesmen Nasional/ Sulingjar PAUD)		167 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan dan Manajemen PAUD
2		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan pembinaan Penggunaan TIK untuk Pendidikan PAUD		180 Orang	Terlaksananya kegiatan pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
3		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital	BIMTEK Pengembangan Konten Digital PAUD/Nonformal/Kesetaraan		1 Konten Digital	Terlaksananya pengembangan konten digital PAUD/Nonformal/Kesetaraan
4		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan pelatihan penggunaan aplikasi bidang pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Pada Jenjang PAUD dan PNF		172 Orang	Terlaksananya pelatihan penggunaan aplikasi bidang pendidikan
5		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Satuan PAUD		1 Dokumen	Terlaksananya Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan evaluasi di Bidang Pendidikan
6		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan kegiatan sosialisasi dan Advokasi kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Sulingjar PAUD Sosialisasi Gerakan Sekolah Sehat Jenjang PAUD/PNF Sosialisasi Kebijakan PPDB Jenjang PAUD Sosialisasi Sekolah Ramah Anak - PAUD		4 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan Bidang Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
7		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi)- PAUD		1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
8		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimtek, pelatihan, dan/atau magang/PKL untuk peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimtek Pembinaan UKS Jenjang PAUD Bimtek Pengasuhan Stimulasi Penanganan Stunting Bimtek Pengembangan Layanan PAUD HI		498 Orang	Terlaksananya Bimtek, Pelatihan dan/atau magang/PKL untuk peningkatan kapasitas bidang pendidikan

Widyaprada Ahli Muda,

NUR HUDAYANA, S.Pd.

NIP. 19751103 200604 2 015

TAHUN 2025

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
6	Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Sulingjar PAUD Sosialisasi Gerakan Sekolah Sehat Jenjang PAUD/PNF Sosialisasi Kebijakan PPDB Jenjang PAUD Sosialisasi Sekolah Ramah Anak - PAUD	1 Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi 2 Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan													
7	Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi)-PAUD	1 Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi 2 Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan													
8	Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Bimtek Pembinaan UKS Jenjang PAUD Bimtek Pengasuhan Stimulasi Penanganan Stunting Bimtek Pengembangan Layanan PAUD HI	1 Melaksanakan Kegiatan Sosialisasi 2 Monitoring dan Evaluasi Hasil Kegiatan													

Widyapraha Ahli Muda,

NUR HUDAYANA, S.Pd.

NIP. 19751103 200604 2 015



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Alim, S.Kom.

Jabatan : Pranata Komputer Ahli Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S.Pd. M.M

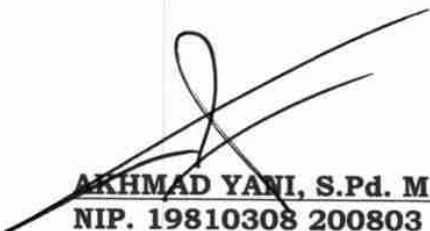
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


AKHMAD YANI, S.Pd. M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


NUR ALIM, S.Kom.
NIP. 19710429 202421 1 002

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG PENGELOLAAN PENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini (PAUD)	Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD	Gebyar PAUD Tingkat Provinsi Lomba Kreativitas Anak Usia Dini Tingkat Kabupaten Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Asesmen Nasional/ Sulingjar PAUD)		167 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen PAUD
2		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan pembinaan Penggunaan TIK untuk Pendidikan PAUD		180 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan
3		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital	BIMTEK Pengembangan Konten Digital PAUD/ Nonformal/ Kesetaraan		1 Konten Digital	Tersedianya konten digital
4		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Pada Jenjang PAUD dan PNF		172 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan
5		Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Koordinasi, Perencanaan, Supervisi dan Evaluasi Layanan di Bidang Pendidikan	Monitoring dan Evaluasi Satuan PAUD		1 Dokumen	Terlaksananya koordinasi, perencanaan, supervisi dan evaluasi layanan di Bidang Pendidikan
6		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Sulingjar PAUD Sosialisasi Gerakan Sekolah Sehat Jenjang PAUD/ PNF Sosialisasi Kebijakan PPDB Jenjang PAUD Sosialisasi Sekolah Ramah Anak PAUD		4 Dokumen	Terlaksananya kegiatan sosialisasi dan advokasi kebijakan di bidang Pendidikan yang dilaksanakan
7		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan satuan pendidikan untuk mencegah perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Sosialisasi Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi)-PAUD		1 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
8		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk peningkatan kapasitas Bidang Pendidikan	Bimtek Pembinaan UKS Jenjang PAUD Bimtek Pengasuhan Stimulasi Penanganan Stunting Bimtek Pengembangan Layanan PAUD HI		498 Orang	Terlaksananya Bimtek, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk peningkatan kapasitas Bidang Pendidikan
9		Pengadaan Perlengkapan Peserta Didik	Penyediaan Perlengkapan Peserta Didik	Pengadaan APE Luar TK Tanabau Tenro No.22 Kepulauan Selayar		1 Paket	Tersedianya Perlengkapan Peserta didik
1	Pengelolaan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penyediaan Biaya Personil Peserta Didik Nonformal/Kesetaraan	Penyediaan biaya personil peserta didik nonformal/kesetaraan	Rekonsiliasi Data Calon Penerima bantuan Seragam Sekolah Rapat Evaluasi Kegiatan Penerimaan Bantuan Seragam Sekolah Rekonsiliasi Data Calon Penerima bantuan Seragam Sekolah		200 Peserta Didik	tersedianya biaya personil peserta didik nonformal/kesetaraan
2		Pengembangan Karir Pendidik dan Tenaga Kependidikan pada Satuan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Nonformal/kesetaraan	Pelatihan Penguatan Kapasitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Untuk Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		60 Orang	Terlaksananya Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan nonformal/kesetaraan
3		Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan	Monitoring dan Evaluasi Penyelenggaraan Uji Kesetaraan dan Asesmen Nasional PNF		4 Satuan Pendidikan	Terlaksananya Pembinaan Kelembagaan dan Manajemen Sekolah Nonformal/Kesetaraan
4		Pembinaan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan	Pelatihan Penyusunan Program Pencegahan Perundungan dan Intoleransi di Satuan Pendidikan Pelatihan Pembinaan Penggunaan TIK untuk Pendidikan Nonformal/Kesetaraan Pelatihan Proktor, Teknis&Pengawas Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		98 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Teknologi, Informasi dan Komunikasi (TIK) untuk Pendidikan

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
5		Pengembangan konten digital untuk pendidikan	Pelaksanaan pengembangan konten digital untuk pendidikan	Bimtek Pengembangan Konten Digital Nonformal/Kesetaraan		1 Konten Digital	Terlaksananya pengembangan konten digital untuk pendidikan
6		Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan	Pelatihan Penggunaan Aplikasi Dapodik Bid. Pendidikan Nonformal/Kesetaraan		20 Orang	Terlaksananya Pelatihan Penggunaan Aplikasi Bidang Pendidikan
7		Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan	Sosialisasi Asesmen Nasional/Sulingjar Kesetaraan Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bid. Pendidikan Jenjang Pendidikan Terlaksananya Sosialisasi dan Advokasi Kebijakan Bidang Pendidikan (Pemahaman Mengenai Perundungan, Kekerasan Seksual, Hukuman Fisik, Intoleransi dan Inklusivikasi)		3 Dokumen	Terlaksananya Sosialisasi dan Advokasi Bidang Pendidikan
8		Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan	Fasilitasi Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan Non Formal Kesetaraan		4 Komunitas	Terfasilitasinya Komunitas Belajar Pendidik dan Tenaga Kependidikan
9		Pemberian layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pelaksanaan pendampingan satuan pendidikan untuk mencegah perundungan, kekerasan, dan intoleransi	Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi Sosialisasi Pemberian Layanan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan dan intoleransi		2 Kegiatan	Terlaksananya kegiatan pendampingan bagi satuan pendidikan untuk pencegahan perundungan, kekerasan, dan intoleransi
10		Perlengkapan Dasar Buku Teks dan Non Teks Peserta Didik	Penyediaan perlengkapan dasar buku teks dan non teks peserta didik	Pengadaan Buku Tes dan Non Tes		3 Paket Buku	Tersedianya Buku Teks dan Non Teks yang Diterima Peserta Didik

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
11		Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk Peningkatan Kapasitas Bidang Pendidikan	Pelaksanaan Bimbingan Teknis, Pelatihan, dan/atau Magang/PKL untuk peningkatan kapasitas Bidang Pendidikan	Bimbingan Teknis, Pelatihan dan Magang Peningkatan Kapasitas Bidang (BIMTEK Program Indonesia Pintar) Nonformal/Kesetaraan		24 Orang	Terlaksananya bimbingan teknis dan/atau Magang/PKL untuk peningkatan kapasitas Bidang Pendidikan
12		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan	Penyediaan alat praktik dan peraga peserta didik nonformal/kesetaraan	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Semangat Baru Bontomarannu Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Sumber Ilmu Selayar Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan SPNF SKB Daratan Pengadaan peralatan keterampilan SPNF SKB Daratan		4 Paket	Tersedianya Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal/ Kesetaraan

Pranata Komputer Ahli Pertama

NUR ALIM, S.Kom.

NIP. 19710429 202421 1 002

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
12	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Semangat Baru Bontomarannu	Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Semangat Baru Bontomarannu	1 Menyusun TIM Pelaksana Kegiatan													
		Pengadaan Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik Nonformal / Kesetaraan PKBM Sumber Ilmu Selayar	2 Membuat SK Penerima Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik													
		Pengadaan Buku Koleksi Perpustakaan SPNF SKB Daratan	3 Penyaluran Alat Praktik dan Peraga Peserta Didik													
		Pengadaan peralatan keterampilan SPNF SKB Daratan	4 Melakukan Rapat Kerja													

Pranata Komputer Ahli Pertama

NUR ALIM, S.Kom.

NIP. 19710429 202421 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iswandi

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

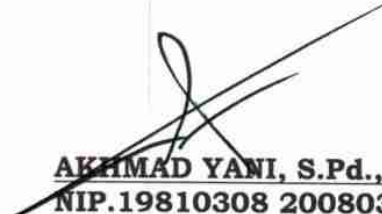
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd., M.M.
NIP.19810308 200803 1 002


ISWANDI
NIP.19820502 2014 10 1 002

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Sekolah Dasar	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didiknya	Pencairan dana BOS Kinerja dan Reguler		199 Laporan	Terselurnya Biaya Operasional Sekolah

Pengadministrasi Perkantoran


ISWANDI

NIP. 19820502 201410 1 002

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pengelolaan Dana BOS Sekolah Dasar	Pencairan dana BOS Kinerja dan Reguler	1 Pembuatan Rekomendasi Pengantar Pencairan BOS 2 Rekonsiliasi LPJ 3 Pembuatan laporan Realisasi penyaluran													

Pengadministrasi Perkantoran



ISWANDI
NIP. 19820502 201410 1 002



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Paridawati

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Akhmad Yani, S. Pd., M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan Pendidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

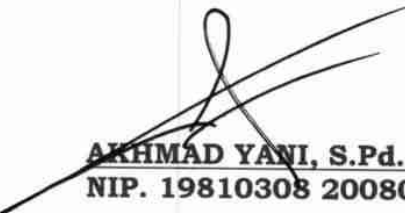
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


AKHMAD YANI, S.Pd., M.M.
NIP. 19810308 200803 1 002


PARIDAWATI
NIP.19770224 200604 2 025

PROGRAM PENGELOLAAN PENDIDIKAN
RENCANA KERJA/ ANGGARAN SEKSI PENDIDIKAN SEKOLAH DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pengelolaan Pendidikan Anak Usia Dini	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Penyaluran Biaya Personil Peserta Didik PAUD	Pencairan Dana BOP Reguler dan Kinerja		Laporan	Tersalurnya Biaya Personil Peserta Didik

Pengadministrasi Perkantoran



PARIDAWATI
NIP. 19770224 200604 2 025

**WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025**

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Pengelolaan Dana BOP PAUD	Pencairan Dana BOP Reguler dan Kinerja	1 Membuat Surat Perjanjian Hibah NPHD													
			2 Pembuatan Rekomendasi Pengantar Pencairan BOP													
			3 Rekonsiliasi LPJ													
			4 Pembuatan laporan Realisasi penyaluran													

Pengadministrasi Perkantoran



PARIDAWATI
NIP. 19770224 200604 2 025



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyudin, S.S. M.M

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

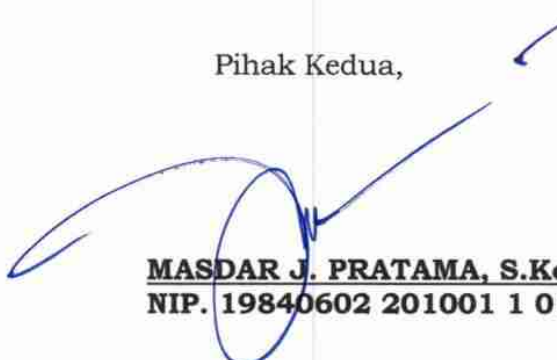
Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Selaku atasan **pihak pertama**, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

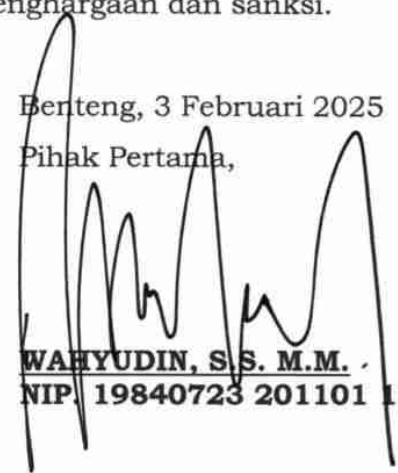
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami. Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MASDAR J. PRATAMA, S.Kom.,MM.
NIP. 19840602 201001 1 012

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


WAHYUDIN, S.S. M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025
PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA, DAN SASTRA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Penyusunan Silabus Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp44.709.600	1 Laporan	Tersedianya Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyelenggaraan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp284.452.300	1 Laporan	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar
2	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturnya dalam Daerah Kabupaten Kepulauan/Kota	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Publikasi Kebahasaan dan Kesetaraan Daerah	Bimtek Desiminasi Festival Tunas Bahasa Ibu (FTBI) Jenjang Menengah Pertama (SMP)	Januari s/d Desember	Rp398.415.100	1 Laporan	Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota
		Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Lomba bagi siswa SD dan SMP	Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Kabupaten	Januari s/d Desember	Rp357.438.500	2 Laporan	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan sastra Daerah Kewenangan kabupaten/Kota

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Kabupaten				
				Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Provinsi				
				Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Provinsi				
TOTAL						Rp1.085.015.500		

Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,

WARYUDIN, S.S.,M.M

NIP. 19840723 201101 1 009

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nursang Muhtar, S. Pd.

Jabatan : Pengembang Teknologi Pembelajaran Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Wahyudin, S.S. M.M

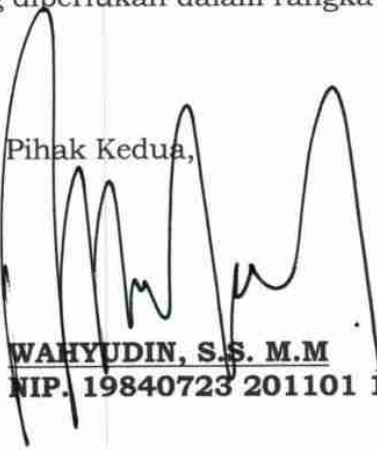
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WAHYUDIN, S.S. M.M
NIP. 19840723 201101 1 009

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


NURSANG MUHTAR, S. Pd.
NIP. 19820603 200903 1 005

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM, BAHASA DAN SATRA
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Penyusunan Silabus Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember		1 Laporan	Tersedianya Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyelenggaraan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember		1 Laporan	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar

Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda



NURSANG MUHTAR, S.Pd.

NIP. 19820603 200903 1 005

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelatihan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	1 Fasilitator Pelatihan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			2 Pelaksanaan Pelatihan Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar													
			3 Mengevaluasi Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan dasar													
2	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	1 Fasilitator Sosialisasi Penyusunan model-model Pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			2 Mengevaluasi Penyusunan model-model pembelajaran inovatif													

Pengembang Teknologi Pembelajaran Muda


NURSANG MUHTAR, S.Pd.
NIP. 19820603 200903 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rahmat Taufik, SE.

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Wahyudin, S.S. M.M.

Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

WAHYUDIN, S.S. M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

RAHMAT TAUFIK, SE.
NIP. 19800315 201101 1 006

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Penyusunan Silabus Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp44.709.600	1 Laporan	Tersedianya Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyelenggaraan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember	Rp284.452.300	1 Laporan	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar
						Rp329.161.900		

Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar



RAHMAT TAUFIK, SE
NIP. 198003152011011006

TAHUN 2025

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			4 Persuratan Ke sekolah terkait Permintaan Peserta Sosialisasi Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			5 Pelaksanaan Sosialisasi Pelatihan Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			6 Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			7 Penyusunan Laporan Kegiatan													
				Rp329.161.300												

Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum
Pendidikan Dasar



RAHMAT TAUFIK, SE
NIP. 198003152011011006



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Irwansyah, S.A.N

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Rahmat Taufik, S.E

Jabatan : Kepala Seksi Pengembangan Kurikulum Pendidikan Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

RAHMAT TAUFIK, S.E
NIP.19800315 201101 1 006

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

IRWANSYAH, S. A. N
NIP. 19860404 201407 1 004

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN KURIKULUM PENDIDIKAN DASAR T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penetapan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Pelaksanaan Penyusunan Silabus Lokal Pendidikan Dasar	Penyusunan Silabus Muatan Lokal Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember		1 Laporan	Tersedianya Buku Pembelajaran Mulok Sekolah Dasar
		Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Penyelenggaraan Pelatihan Penyusunan Kurikulum Muatan Lokal Pendidikan dasar	Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar	Januari s/d Desember		1 Laporan	Tersusunnya model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar

Penelaah Teknis Kebijakan

IRWANSYAH, S.A.N
NIP. 198604042014071004

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			3 Menyiapkan kebutuhan untuk berkoordinasi dengan Narasumber terkait kesediaan dan Jadwal pelatihan													
			4 Membuat Persuratan Ke sekolah terkait Permintaan Peserta Sosialisasi Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			5 Mempersiapkan Pelaksanaan Sosialisasi Pelatihan Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			6 Membantu Pelaksanaan Kegiatan Penyusunan model-model pembelajaran inovatif Pendidikan Dasar													
			7 Mengetik Laporan Kegiatan													

Penelaah Teknis Kebijakan



IRWANSYAH, S.A.N
NIP. 198604042014071004



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanelayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Andi Nurhayati

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Wahyudin, S.S. M.M.

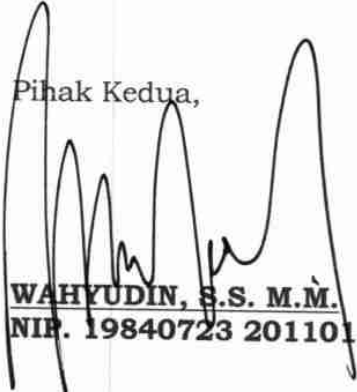
Jabatan : Kepala Bidang Pengembangan Kurikulum, Bahasa dan Sastra

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


WAHYUDIN, S.S. M.M.
NIP. 19840723 201101 1 009

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


ANDI NURHAYATI
NIP.19690624 200701 2 028

PROGRAM PENGEMBANGAN KURIKULUM
RENCANA KERJA/ANGGARAN SEKSI PENGEMBANGAN BAHASA DAN SASTRA T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2	Pembinaan, Pengembangan dan Perlindungan Bahasa dan Sastra yang Penuturannya dalam Daerah Kabupaten Kepulauan/Kota	Publikasi Bahasa dan Sastra Daerah Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Publikasi Kebahasaan dan Kesetaraan Daerah	Bimtek Desiminasi Festival Tunas Bahasa Ibu (FTBI) Jenjang Menengah Pertama (SMP) Bimtek Desiminasi Festival Tunas Bahasa Ibu (FTBI) Jenjang Sekolah Dasar (SD)	Januari s/d Desember		1 Laporan	Publikasi Kebahasaan dan Kesastraan Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota
		Peningkatan Apresiasi Siswa Terhadap Bahasa dan Sastra Daerah Kewenangan Kabupaten/Kota	Pelaksanaan Lomba bagi siswa SD dan SMP	Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Kabupaten Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Kabupaten Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SMP Tingkat Provinsi Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Provinsi	Januari s/d Desember		2 Laporan	Jumlah Siswa Pengapresiasi Bahasa dan sastra Daerah Kewenangan kabupaten/Kota

Pengadministrasi Perkantoran



ANDI NURHAYATI
NIP.19690624 200701 2 028

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
		Lomba Mendongeng, Stand Up Comedi, Pidato, dan lomba Menulis Cerpen SD Tingkat Provinsi	1 Mengetik Surat tentang Pembentukan Tim Panitia lomba 2 Mempersiapkan Pelaksanaan Rapat panitia persiapan keikutsertaan lomba 3 Menyiapkan bahan Koordinasi dengan pihak sekolah terkait peserta lomba dan jadwal pelaksanaan lomba 4 Mengetik Surat ke sekolah terkait izin peserta lomba 5 Persiapan pemberangkatan 6 Mendampingi Peserta lomba di tingkat provinsi 7 Mengetik Laporan Hasil Pelaksanaan Lomba													

Pengadministrasi Perkantoran



ANDI NURHAYATI

NIP.19690624 200701 2 028



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Iskandar, S.Pd, SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

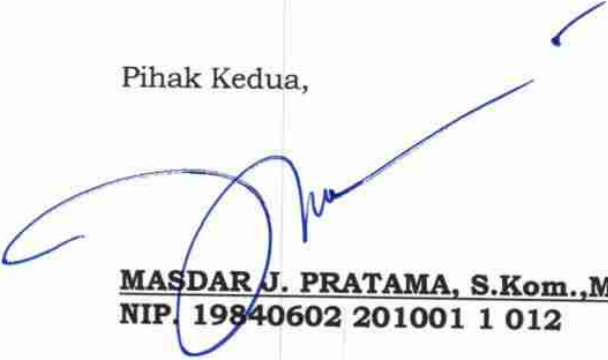
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


MASDAR J. PRATAMA, S.Kom.,MM.
NIP. 19840602 201001 1 012


ISKANDAR, S.Pd. Sd. M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG PEMBINAAN GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan dan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan	Pemetaan Guru Semua Jenjang Koordinasi Ke BBGP/BBPM Monev PTK	Januari s/d Desember	Rp115.792.000 Rp7.916.000 Rp27.000.000	1 Dokumen 1 Laporan 1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2025 Terlaksananya Kegiatan Koordinasi Terlaksananya Kegiatan Monev PTK
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidkan Nonformal/Kesetaraan	Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah Dasar Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP	Januari s/d Desember	Rp90.000.000 Rp26.999.200 Rp90.000.000 Rp58.457.000 Rp62.543.200 Rp62.130.900 Rp58.592.500	1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Terlaksananya kegiatan assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah dasar Terlaksananya Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP		Rp58.659.500	1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Pembangunan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP
				Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP		Rp52.083.900	1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP
				Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang		Rp159.907.700	1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang
				Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP		Rp33.099.200	1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP
				Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD		Rp56.919.900	1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD
					TOTAL	Rp960.101.000		

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar

ISKANDAR, S. Pd. SD. M. Pd
NIP. 19830320 200903 1 003

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

1925-1926

1927-1928

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			Melakukan Koordinasi dengan Narasumber terkait kesediaan dan Jadwal kegiatan													
			Mengkoordinir Pembuatan Surat Permintaan peserta Ke Sekolah													
			Memfasilitas pembuatan surat tugas peserta kegiatan													
			Memfasilitasi Pembuatan Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			Mengkoordinir Pembuat Daftar Hadir Dan Narasumber Peserta Kegiatan													
			Mengkoordinir Pelaksanaan Kegiatan													
			Mengkoordinir Pembuatan Laporan hasil Kegiatan													
TOTAL					Rp960.101.000											

Kepala Bidang Pendidik dan Tenaga Kependidikan
Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar


ISKANDAR, S. Pd. SD. M. Pd
NIP. 19830320 200903 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanseyarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Adnan Syah Asmaun, S. E.

Jabatan : Widyaprada Ahli Muda

*Selanjutnya disebut **pihak pertama**.*

Nama : Iskandar, S.Pd, SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Guru dan Tenaga Kependidikan

*Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.*

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.Pd. SD., M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

ADNAN SYAH ASMAUN, S.E.
NIP. 19710516 200901 1 005

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah Dasar Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Terlaksananya Kegiatan Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Terlaksananya kegiatan assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah dasar Terlaksananya Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Terlaksananya Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang
				Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP
				Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD

Widyaprada Ahli Muda


ADNAN SYAH ASMAUN, SE
 NIP. 19710516 200901 1 005

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MAY	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
	Pelatihan Pengembangan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP	1 Menyusun Program Pelatihan Berbasis Kebutuhan													
			2 Melaksanakan Pelatihan Dan Pendampingan													
			3 Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelatihan													
	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP	Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP	1 Menyusun Program Pelatihan Berbasis Kebutuhan													
			2 Melaksanakan Pelatihan Dan Pendampingan													
			3 Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelatihan													
	Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD	Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD	1 Menyusun Program Pelatihan Berbasis Kebutuhan													
			2 Melaksanakan Pelatihan Dan Pendampingan													
			3 Monitoring dan Evaluasi Hasil Pelatihan													

Widyapraha Ahli Muda,



ADNAN SYAH ASMAUN, SE
NIP. 19710516 200901 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ummi Salma, SE., M. Si.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Iskandar, S.Pd. SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ISKANDAR, S.Pd. Sd. M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

UMMI SALMA, SE., M.Si.
NIP. 19670830 199403 2 011

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Pemetaan Guru Semua Jenjang		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2025
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/ Kesetaraan	Asesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Asesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah Dasar Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Tertaksananya Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah dasar Tertaksananya Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Tertaksananya Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Pelaksanaan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Tertaksananya Pelatihan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang
				Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD

Kepala Seksi Guru dan
Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar



UMMI SAÏMA, SE

NIP. 19670830 199403 2 011

TAHUN 2025

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			7 Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP													
			8 Membuat Laporan hasil kegiatan													
		Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD	1 Membuat SK TIM Pelaksana Kegiatan													
			2 Melaksanakan Rapat Tim Kerja													
			3 Membuat Surat Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Membuat surat tugas peserta kegiatan													
			5 Membuat Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD													
			8 Membuat Laporan hasil kegiatan													

Kepala Seksi Guru dan
Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar



UMMI SALMA, SE

NIP. 19670830 199403 2 01 1



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nur Aenah Usman, S.M.

Jabatan : Penelaah Teknis Kebijakan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Ummi Salma, SE., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Dasar

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

UMMI SALMA, SE., M.Si.
NIP. 19670830 199403 2 011

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

NUR AENAH USMAN, S.M.
NIP. 19780327 200701 1 022

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pemetaan Guru Semua Jenjang		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2025
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah Dasar Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Terlaksananya Assesmen Kepala sekolah Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Bahasa Inggris Jenjang Sekolah dasar Terlaksananya Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Pembuatan Media Pembelajaran Bagi Guru TK dan SD Pelaksanaan Pembuatan Modul Ajar Bagi Guru TK dan SD Terlaksananya Pelatihan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang
				Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD

Penelaah Teknis Kebijakan



NUR AENAH USMAN, SM

NIP. 19780327 200701 1 022

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan 7 Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP 8 Membuat Laporan hasil Kegiatan													
		Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD	1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan 2 Melaksanakan Rapat Tim Kerja 3 Mengetik Surat Permintaan peserta Ke Sekolah 4 Mengetik surat tugas peserta kegiatan 5 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan 6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan 7 Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pelatihan Seni Tari Bagi Guru SD 8 Membuat Laporan hasil Kegiatan													
		Koordinasi Ke BBGP/BBPMP	1 Mengetik Laporan Hasil Kegiatan													

Penelaah Teknis/Kebijakan



NUR AENAH USMAN, SM

NIP. 19780327 200701 1 022



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hj. Suriani, S. Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Iskandar, S.Pd. SD., M.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ISKANDAR, S.Pd. SD. M.Pd.
NIP. 19830320 200903 1 003

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

Hj. SURIANI, S. Pd.
NIP. 19681231 199303 2 093

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pemetaan Guru Semua Jenjang		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2025
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Terlaksananya Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP
				Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang
				Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP

Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan
Sekolah Menengah Pertama

H.J. SURIANI, S. Pd

NIP. 19691231 199303 2 093

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			3 Membuat Surat Permintaan peserta Ke Sekolah													
			4 Membuat surat tugas peserta kegiatan													
			5 Membuat Surat Tugas Narasumber Kegiatan													
			6 Membuat Daftar Hadir Peserta dan Narasumber Kegiatan													
			7 Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP													
			8 Membuat Laporan hasil Kegiatan													

Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan
Sekolah Menengah Pertama



HJ. SURIANI, S. Pd

NIP. 19691231 199303 2 093



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan
Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,
Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rosniah

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Hj. Suriani, S. Pd.

Jabatan : Kepala Seksi Guru dan Tenaga Kependidikan Sekolah Menengah Pertama

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Hj. SURIANI, S. Pd.
NIP. 19681231 199303 2 093

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

ROSNIAH
NIP. 19720510 199303 2 011

**PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN/KOTA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG GURU DAN TENAGA KEPENDIDIKAN T.A 2025**

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
1	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Perhitungan Dan Pemetaan Pendidik dan tenaga Kependidikan Satua Pendidikan dasar, PAUD, dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Perhitungan dan Pemetaan Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, PAUD Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pemetaan Guru Semua Jenjang		1 Dokumen	Tersedianya Dokumen Data Guru Tahun 2025
2	Pemerataan Kuantitas dan Kualitas Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud Dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Bagi Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Pelaksanaan Penataan Pendistribusian Pendidik dan Tenaga Kependidikan Satuan Pendidikan Dasar, Paud dan Pendidikan Nonformal/Kesetaraan	Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP		1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen 1 Dokumen	Terlaksananya Assesmen Kepala Sekolah Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Assesmen Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Kurikulum Operasional Satuan Pendidikan Bagi Kasek SD dan SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru Bahasa Inggris SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPA SMP Terlaksananya Pelatihan Pengembangan Kompetensi Bagi Guru IPS SMP

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	OUTCOME (HASIL)
				Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang
				Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP		1 Dokumen	Terlaksananya Pelatihan Peningkatan Pengawas Satuan Pendidikan Jenjang SD dan SMP

Pengadministrasi Perkantoran



ROSNIAH

NIP. 19720510 199303 2 011

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan 7 Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Pengembangan Kompetensi Kepala Sekolah Semua Jenjang 8 Membuat Laporan hasil Kegiatan													
			1 Mengetik SK TIM Pelaksana Kegiatan 2 Melaksanakan Rapat Tim Kerja 3 Mengetik Surat Permintaan peserta Ke Sekolah 4 Mengetik surat tugas peserta kegiatan 5 Mengetik Surat Tugas Narasumber Kegiatan 6 Mengetik Daftar Hadir Peserta Dan Narasumber Kegiatan 7 Pelaksanaan Kegiatan Pelatihan Peningkatan Kompetensi Pengawas sekolah Jenjang SD dan SMP 8 Membuat Laporan hasil Kegiatan													
			1 Mengetik Laporan Hasil Kegiatan													
			1 Monev PTK													

Pengadministrasi Perkantoran



ROSNIAH

NIP. 19720510 199303 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Muh. Rizal, S.Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., M.M.

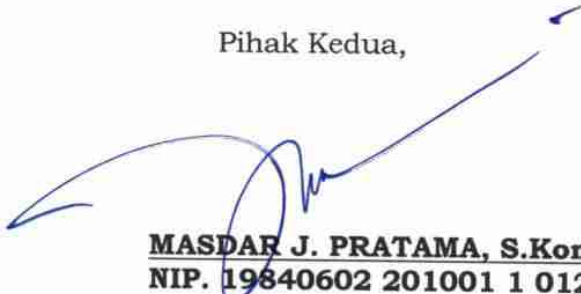
Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda, dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

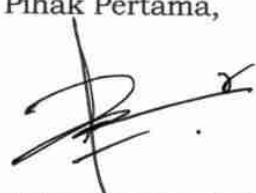
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MASDAR J. PRATAMA, S.Kom.,MM.
NIP. 19840602 201001 1 012

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,


MUH. RIZAL, S.Pd.
NIP. 19860911 200903 1 001

PERJANJIAN KINERJA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025
PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor kabupaten/Kota, Wirausaha Muda Pemula, Dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota	Peningkatan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota	Pelatihan Pemuda Tanggap Bencana	Januari s/d Desember	Rp686.940.900	2 Laporan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota
				Bimtek Kepemimpinan Pemuda				
2	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi , Sinkronisasi dan Penyelenggaraan pembentukan dan pengembangan sekolah khusus olahragawan di tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan pembentukan dan pengembangan sekolah khusus olahragawan di tingkat Kabupaten/Kota	Seleksi SKO	Januari s/d Desember	Rp501.406.850	2 Laporan	Koordinasi , Sinkronisasi dan Penyelenggaraan pembentukan dan pengembangan sekolah khusus olahragawan di tingkat Kabupaten/Kota
				Seleksi PPLP				

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
3		Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan prasarana olahraga perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat Kabupaten/Kota	Pembangunan Lapangan Olahraga dan Wall Climbing	Januari s/d Desember	Rp426.800.000	2 Laporan	Terlaksanannya Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat Kabupaten/Kota
4	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event	Pendampingan PRAPORPROV Kejuaraan Daerah Pelajar Tingkat Provinsi (KEJURDA) Pertandingan Bulu Tangkis Antar Club Lomba dalam Rangka HUT RI	Januari s/d Desember	Rp1.945.639.000	6 Laporan	Terselenggaranya Kejuaraan <i>Multi event</i> dan <i>Single event</i> Tingkat Kabupaten/Kota

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	WAKTU PELAKSANAAN	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Kejuaraan Sepak Takraw Perebutan Piala Bupati dan Ketua Tim Penggerak PKK				
				Hibah KONI				
5	Pengembangan Kapasitas Pramuka	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Hibah Gerakan Pramukan Kwartir Cabang Kepulauan Selayar	Januari s/d Desember	Rp200.000.000	1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
6		Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan	Peningkatan Kapasitas SDM Kepramukaan	Festival Pramuka Kreatif	Januari s/d Desember	Rp100.000.000	1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas SDM Kepramukaan
TOTAL						Rp3.860.786.750		

Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,

MUH. RIZAL, S. Pd.

NIP.19860911 200903 1 001

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN												
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES	
		Hibah KONI	5 Penyusunan Laporan														
			1 Membuat SK penerima hibah														
			2 Pemberian rekomendasi kepada														
			3 Memverifikasi kelengkapan														
11	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	1 Penetapan SK penerima hibah uang,	Rp200.000.000													
			2 Pemberian rekomendasi kepada Organisasi penerima hibah														
			3 Memverifikasi kelengkapan berkas														
12	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Festival Pramuka Kreatif	1 Pembentukan SK Panitia dan juri	Rp100.000.000													
			2 Rapat kerja Tim														
			3 Persuratan Permintaan Peserta Ke sekolah														
			4 Pelaksanaan Lomba														
			5 Penyusunan laporan														
TOTAL					Rp3.860.786.250												

Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga
Dinas Pendidikan Pemuda dan Olahraga
Kabupaten Kepulauan Selayar,

MUH. RIZAL, S. Pd.
NIP.19860911 200903 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bau Asma

Jabatan : Pengadministrasi Perkantoran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**.

Nama : Muh. Rizal, S. Pd.

Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan Pemuda dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUH. RIZAL, S.Pd.

NIP. 19860911 200903 1 001

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

BAU ASMA

NIP. 19800830 200701 2 010

PROGRAM PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA
RENCANA KERJA/ANGGARAN BIDANG PEMBINAAN PEMUDA DAN OLAHRAGA T.A 2025

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Penyadaran, Pemberdayaan, dan Pengembangan Pemuda dan Kepemudaan Terhadap Pemuda Pelopor kabupaten/Kota, Wirasaha Muda Pemula, Dan Pemuda Kader Kabupaten/Kota	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota	Peningkatan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota	Pelatihan Pemuda Tanggap Bencana Bimtek Kepemimpinan Pemuda		2 Laporan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan Peningkatan Kepemimpinan Pemuda Tingkat Kabupaten/Kota
2	Pembinaan dan Pengembangan Olahraga Pendidikan Pada Jenjang Pendidikan yang Menjadi Kewenangan Daerah Kabupaten/Kota	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan pembentukan dan pengembangan sekolah khusus olahragawan di tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan pembentukan dan pengembangan sekolah khusus olahragawan di tingkat Kabupaten/Kota	Seleksi SKO Seleksi PPLP		2 Laporan	Koordinasi, Sinkronisasi dan Penyelenggaraan pembentukan dan pengembangan sekolah khusus olahragawan di tingkat Kabupaten/Kota
3		Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga perencanaan, pengadaan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat Kabupaten/Kota	Penyediaan prasarana olahraga perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat Kabupaten/Kota	Pembangunan Lapangan Olahraga dan Wall Climbing		2 Laporan	Terlaksanannya Koordinasi dan sinkronisasi penyediaan prasarana olahraga perencanaan, pengadaan, pemanfaatan, pemeliharaan, dan pengawasan Prasarana Olahraga di tingkat Kabupaten/Kota
4	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Tingkat Daerah Kabupaten/kota	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event Tingkat Kabupaten/Kota	Penyelenggaraan Kejuaraan Olahraga Multi Event dan Single Event	Pendampingan PRAPORPROV Kejuaraan Daerah Pelajar Tingkat Provinsi (KEJURDA) Pertandingan Bulu Tangkis Antar Club Lomba dalam Rangka HUT RI		6 Laporan	Terselenggaranya Kejuaraan Multi event dan Single event Tingkat Kabupaten/Kota

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
				Kejuaraan Sepak Takraw Perebutan Piala Bupati dan Ketua Tim Penggerak PKK			
				Hibah KONI			
5	Pengembangan Kapasitas Pramuka	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Hibah Gerakan Pramuka Kwartir Cabang Kepulauan Selayar		1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah
6		Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah yang Meningkatkan Kapasitasnya	Festival Pramuka Kreatif		1 Laporan	Meningkatnya Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah

Pengadministrasi Perkantoran



BAU ASMA

NIP.19800830 200701 2 010

[illegible]

[illegible]

[illegible]

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
			2 Mempersiapkan Rapat kerja Panitia dengan Tim Juri/Wasit													
			3 Mengetik surat Ke sekolah terkait permintaan peserta													
			4 Mempersiapkan Pelaksanaan kegiatan													
			5 Membuat Laporan													
			1 Mengetik SK penerima hibah uang,													
		Hibah KONI	2 Memverifikasi kelengkapan berkas													
11	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	Peningkatan Kapasitas Organisasi Kepramukaan Tingkat Daerah	1 Mengetik SK penerima hibah uang,													
			2 Memverifikasi kelengkapan berkas													
12	Pengembangan Kapasitas SDM Kepramukaan Tingkat Daerah	Festival Pramuka Kreatif	1 Mengetik SK panitia dan juri													
			2 Mempersiapkan Rapat kerja Tim													
			3 Mengetik surat Permintaan Peserta Ke sekolah													
			4 Mempersiapkan Pelaksanaan Lomba													
			5 Menyusun Laporan													

Pengadministrasi Perkantoran


BAU ASMA

NIP.19800830 200701 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA

Jalan Fatmawati No. 9, Benteng Utara, Kepulauan Selayar, Sulawesi Selatan

Telepon (0414) 21199, e-mail: disdikpora@kepulauanelayarkab.go.id,

Website: <https://dikbud.kepulauanselayarkab.go.id>

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Supriadi, S.Sos., M.M.

Jabatan : Analis Kebijakan Ahli Muda

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Masdar J. Pratama, S.Kom., MM.

Jabatan : Kepala Dinas Pendidikan, Pemuda dan Olahraga

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MASDAR J. PRATAMA, S.Kom., MM.
NIP. 19840602 201001 1 012

Benteng, 3 Februari 2025

Pihak Pertama,

SUPRIADI, S.Sos., M.M.
NIP. 19850808 200903 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALISIS KEBIJAKAN AHLI MUDA
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAH RAGA
KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR

NO	KEGIATAN	SUB KEGIATAN	INDIKATOR	AKTIVITAS	MASUKAN (INPUT)	KELUARAN (OUTPUT)	HASIL (OUTCOME)
1	Melakukan Kerjasama dan konsultasi dengan pejabat publik dan pemangku kepentingan terkait perumusan masalah kebijakan peningkatan kualitas transformasi pembelajaran	Koordinasi, Konsultasi, Sinkronisasi terkait peningkatan kualitas transformasi pembelajaran	Rekomendasi kebijakan terkait kualitas transformasi pendidikan	Identifikasi Masalah transformasi pendidikan Pengumpulan data dan informasi, Analisis masalah dan pilihan kebijakan, Evaluasi alternatif kebijakan, Rekomendasi kebijakan, implementasi dan pemantauan, evaluasi dampak kebijakan		1 Rekomendasi Kebijakan	Kualitas transformasi pembelajaran meningkat

Analisis Kebijakan Ahli Muda

SUPRIADI, S.Sos, M.M
NIP. 19850808 200903 1 000

WAKTU PELAKSANAAN KEGIATAN
DINAS PENDIDIKAN, PEMUDA DAN OLAHRAGA
TAHUN 2025

NO.	SUBKEGIATAN	AKTIVITAS	RENCANA AKSI	ANGGARAN	WAKTU PELAKSANAAN											
					JAN	FEB	MAR	APRIL	MEI	JUNI	JULI	AGUST	SEPT	OKT	NOV	DES
1	Koordinasi, Konsultasi, Sinkronisasi terkait peningkatan kualitas transformasi pembelajaran	Identifikasi Masalah transformasi pendidikan	1 Melakukan pencermatan dan penelitian terhadap masalah transformasi pembelajaran													
		Pengumpulan data dan informasi, Analisis masalah dan pilihan kebijakan, Evaluasi alternatif kebijakan, Rekomendasi kebijakan, implementasi dan pemantauan, evaluasi dampak kebijakan	1 Melakukan pengumpulan data ke sekolah, membuat kuisioner, dan melakukan perbandingan data terkait transformasi pembelajaran													
			2 melakukan analisis dan kajian terkait transformasi pembelajaran													
			3 Membuat rekomendasi kebijakan													

Analisis Kebijakan Ahli Muda


SUPRIADI, S.Sos, M.M
NIP. 19850808 200903 1 000